

ДОГОВІР
ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА ОСВІТНЬО-НАУКОВУ СПІВПРАЦЮ
між Національним університетом «Чернігівська політехніка»
та
Центром адаптації державної служби до стандартів
Європейського Союзу

м. Чернігів

« 7 » 10 2022 р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (надалі – «Університет»), в особі ректора Олега Олександровича Новомлинця, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу (далі – «Центр»), в особі директора Марини Володимирівни Канавець, яка діє на підставі Положення, з іншого боку, у подальшому іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є налагодження співпраці між Сторонами з питань науково-практичних проєктів і програм, спільного проведення науково-навчальних заходів, в тому числі міжнародних, обміну навчальними візитами і досвідом, розробки та видання публікацій, інформаційно-методичних матеріалів з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, депутатів місцевих рад, розробки пропозицій щодо роботи закладів в умовах воєнного стану в Україні.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Договором.

2.1.2. Організовувати та проводити наукові дослідження з питань співпраці (за наявності відповідного фінансування), залучати у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.1.3. Здійснювати обмін інформацією, матеріалами, документами з питань, що є предметом Договору.

2.1.4. Брати участь у підготовці та виданні публікацій і матеріалів аналітичного та інформаційного характеру з метою поширення нових ідей та кращих практик з питань співпраці.

2.1.5. Організовувати та проводити спільні навчальні заходи, семінари, круглі столи, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші інформаційно-роз'яснювальні заходи, в тому числі – міжнародні.

2.1.6. Здійснювати моніторинг проблемних питань співпраці та їх аналіз, формувати пропозиції щодо їх вирішення.

2.1.7. Утворювати, за необхідності, спільні робочі групи з питань співпраці.

2.1.8. Забезпечувати висвітлення спільної роботи Сторін у засобах масової інформації та в мережі Інтернет.

2.1.9. Надавати на запит Сторін інформацію та консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці.

2.1.10. Надавати один одному інформацію щодо спільної діяльності між Сторонами.

2.2. Університет:

2.2.1. Здійснює у встановленому законодавством порядку та згідно зі стандартами вищої освіти підготовку та підвищення кваліфікації осіб, зазначених у п.1.1 цього Договору.

2.2.2. Розробляє пропозиції щодо реалізації основних напрямів модернізації з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад.

2.2.3. Бере участь у підготовці та виданні публікацій і матеріалів аналітичного та інформаційного характеру з метою поширення нових ідей та кращих практик з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, депутатів місцевих рад.

2.2.4. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку представників Центру до навчальної та наукової діяльності Університету.

2.2.5. Забезпечує виконання цього Договору науково-дослідним інститутом публічного адміністрування та менеджменту шляхом реалізації спільних проектів та програм.

2.3. Центр:

2.3.1. Розробляє пропозиції щодо удосконалення чинних та сприяння впровадженню нових стандартів і процедур роботи державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування на основі кращої світової практики.

2.3.2. Розробляє пропозиції щодо реалізації основних напрямів модернізації системи навчання, підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, депутатів місцевих рад, фахівців з питань реформ, представників громадськості.

2.3.3. Бере участь у підготовці та виданні публікацій і матеріалів аналітичного та інформаційного характеру з метою поширення нових ідей та кращих практик з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад.

2.3.4. Розробляє проекти концепцій, стратегій, законодавчих та інших нормативно-правових актів, бере участь у підготовці і виконанні державних цільових, інших програм, у тому числі міжнародних, проектів та програм міжнародної технічної допомоги.

2.3.5. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку викладачів (представників) Університету до науково-методичної діяльності Центру.

2.4. Сторони мають право:

2.4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання їх зобов'язань за цим Договором.

2.4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

2.4.3. Здійснювати співробітництво в будь-яких інших формах, що не суперечать діючому законодавству України.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА ІНШІ УМОВИ

3.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та залишається чинним доки одна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць.

3.2. У процесі виконання поставлених цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності та захисту інтересів один одного.

3.3. У своїх взаємовідносинах Сторони керуються законодавством України і цим Договором.

3.4. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

3.5. Дія цього Договору припиняється з моменту одержання Стороною відповідного повідомлення іншої Сторони.

3.6. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін. Усі зміни або доповнення повинні бути оформлені у письмовій формі.

3.7. Цей Договір не покладає на Сторони жодних юридичних і фінансових зобов'язань.

3.8. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення цього Договору, вирішуються шляхом консультацій та переговорів між Сторонами.

3.9. У разі отримання Сторонами конфіденційної інформації, яка стала відомою у ході виконання цього Договору, вони зобов'язуються не розголошувати і не передавати таку інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та/або попередньою письмовою згодою іншої Сторони.

3.10. У разі виникнення фінансових правовідносин в результаті

співробітництва за цим Договором, Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством України.

3.11. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Національний університет
«Чернігівська політехніка»
вул. Шевченка, 95
14037 м. Чернігів
Тел: (0462) 665103
E-mail: cstun@stu.cn.ua

Центр адаптації державної служби
до стандартів Європейського
Союзу
01601, м. Київ,
вул. Прорізна, 15,
тел./факс: (044) 278-36-44
e-mail:center@center.gov.ua

Ректор


О.О. НОВОМЛИНЕЦЬ



Директор


М.В. КАНАВЕЦЬ

