

УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

Навчально-наукового інституту менеджменту, харчових технологій і торгівлі
Національного університету «Чернігівська політехніка»

та

Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань
державної служби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях

м. Чернігів

«18» 02 2020 р.

Навчально-науковий інститут менеджменту, харчових технологій і торгівлі Національного університету «Чернігівська політехніка», в особі директора Ткаленко Наталії Валеріївни, що діє на підставі Положення про Інститут, з одного боку, та Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях, в особі заступника начальника Галайко Ірини Анатоліївни, що діє на підставі Положення про Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях, з другого боку, далі поймаєновані СТОРОНИ, уклали Угоду про наступне:

1. Мета Угоди

Метою цієї Угоди є налагодження та підтримання конструктивного співробітництва між обома СТОРОНАМИ у сфері науково-дослідної, експертно-аналітичної, інформаційно-консультативної, комунікативної діяльності здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» щодо сприяння інтеграції кращого досвіду у формуванні публічної політики, публічного управління та адміністрування, здійснення професіоналізації публічної служби

2. Предмет Угоди

2.1. Предметом цієї Угоди є співробітництво СТОРІН у межах чинного законодавства та статутної діяльності за такими напрямками:

2.1.1. Проведення спільних науково-практичних та науково-методичних заходів: науково-практичних конференцій, круглих столів, тренінгів, акцій та інших заходів за узгодженими темами, що становлять спільний інтерес.

2.1.2. Проведення гостьових лекцій, практичних та семінарських занять, участь впровадженні та апробації результатів наукових досліджень та інших заходів за узгодженими темами, що становлять спільний інтерес;

2.1.3. Підготовка та видання спільних монографій, підручників, навчально-методичної літератури, наукових видань тощо.

2.1.4. Співробітництво щодо організації професійно-виробничого підвищення кваліфікації й стажування професорсько-викладацького складу, дослідницької роботи, у тому числі із взаємовигідним використанням передового інноваційного обладнання, що перебуває на балансі кожної зі СТОРІН, участі здобувачів вищої освіти у спільних проектах із тематики, пов'язаної із підготовкою наукових робіт.

2.1.5. Спільна участь в міжнародних програмах, виконання спільної дослідницької роботи в рамках міжнародних грантів, а також участь у науково-технічних і науково-дослідних проектах міжнародного та регіонального рівнів.

3. Принципи співробітництва

3.1. СТОРОНИ беруть на себе зобов'язання здійснювати освітньо-наукове та професійне співробітництво у напрямках, визначених предметом цієї Угоди.

3.2. СТОРОНИ здійснюють співробітництво у межах, визначених їх установчими документами та чинним законодавством України.

3.3. Співробітництво між СТОРОНАМИ на підставі цієї Угоди не передбачає жодних фінансово-економічних зобов'язань.

4. Зобов'язання СТОРІН

4.1. СТОРОНИ зобов'язуються:

4.1.1. Забезпечувати організацію та спільне проведення наукових, науково-методичних і науково-практичних заходів;

4.1.2. Сприяти створенню спільних робочих груп та колективів для проведення науково-дослідної та науково-практичної роботи за напрямами Угоди, підготовки та видання за результатами їх роботи наукової, навчальної, навчально-методичної літератури, інформаційно-аналітичних матеріалів, оглядів тощо;

4.1.3. Здійснювати в установленому порядку обмін інформацією та джерельною базою з напрямку співробітництва й інших сфер діяльності СТОРІН за попереднім погодженням.

5. Відповідальність СТОРІН

5.1. СТОРОНИ під час проведення спільної діяльності за напрямами співробітництва зобов'язуються дотримуватися умов цієї Угоди та своєчасно надавати одна одній необхідну інформацію.

5.2. Усі питання й розбіжності, що можуть виникнути в процесі співробітництва, СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів з урахуванням взаємних інтересів і мети цієї Угоди.

6. Строк дії Угоди

6.1. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання уповноваженими представниками СТОРІН і діє протягом 5 (п'ять) років.

6.2. Дія цієї Угоди автоматично продовжується на кожний наступний однорічний термін, якщо жодна зі СТОРІН не повідомить у письмовій формі іншу СТОРОНУ про свій намір припинити дію цієї Угоди не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну його дії.

6.3. Ця Угода може бути достроково розірвана за згодою СТОРІН або на вимогу однієї зі СТОРІН. СТОРОНА, що виявила бажання розірвати Угоду, письмово повідомляє про це іншу сторону. У такому разі термін дії цієї Угоди закінчується після 30 (тридцяти) календарних днів від дати отримання повідомлення про припинення його дії.

7. Інші умови

7.1. СТОРОНИ мають право вносити на спільне обговорення зміни та доповнення до цієї Угоди, що підлягають розгляду в місячний термін від дня письмового звернення до іншої СТОРОНИ.

7.2. Зміни та доповнення до цієї Угоди вважаються дійсними за умови, якщо вони оформлені письмово та скріплені підписами уповноважених представників сторін.

7.3. Угода укладена українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі СТОРІН.

8. Юридичні адреси та підписи Сторін

Навчально-науковий інститут
менеджменту, харчових
технологій і торгівлі
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

Юридична адреса:
вул. Шевченка, 95, м. Чернігів,
14035, Україна
тел.: (0462) 665 103
E-mail: cstu@stu.cn.ua



Директор

Н.В.Ткаленко

Міжрегіональне управління
Національного агентства України з
питань державної служби у м. Києві,
Київській, Чернігівській та Черкаській
областях

Юридична адреса:
пр.-т Миру, 21А, м. Чернігів
14000, Україна
тел.: 093-192-82-75
E-mail: cnuds@nads.gov.ua



Заступника начальника

І.А.Галайко