

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Аспірантки Кулик Олександри Сергіївни
кафедри Публічного управління та менеджменту організацій
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
у 7 семестрі 2022-2023 навчального року (відповідно до навчального плану)

Науковий керівник: професор, доктор економічних наук,
Косач Ірина Анатолівна

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Завдання (види робіт)	Обсяг (годин)	Термін виконання запланованого завдання (роботи)	Відмітка про виконання
1	Підготовчий етап	20	03.10 - 26.10	виконано
2	Основний етап	40	27.10 – 13.11	виконано
3	Звітний етап	30	14.11 – 17.12	виконано

Аспірантка: _____

О.С. Кулик 03.10.2022

Керівник практики _____

03.10.2022

Затверджено на засіданні Публічного управління та менеджменту організацій від «30» вересня 2022 року, протокол № 1

Завідувач кафедри
Публічного управління та менеджменту організацій

С.І. Пономаренко

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Аспірантки Кулик Олександри Сергіївни
кафедри Публічного управління та менеджменту організацій
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

у 7 семестрі 2022-2023 року

Науковий керівник: професор, доктор економічних наук, Косач Ірина Анатолівна

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Завдання (види робіт)	Термін виконання запланованого завдання (роботи)	Результат виконання, обсяг (годин)	Оцінка, зауваження і пропозиції щодо виконання завдання (роботи) (заповнюється керівником)
1	Підготовчий етап	03.10 - 25.10	20 годин	
1.1	Прибуття на практику, робота аспіранта з керівником щодо вирішення поточних питань		5 годин	Поставлено мету науково-педагогічної практики, ознайомлено з особливостями її проходження протягом всього періоду практики
1.2	Ознайомлення з організаційною структурою та системою організації діяльності університету та кафедри.		10 годин	Ознайомлено зі структурою навчально-методичного комплексу кафедральних дисциплін, особливостями розробки таких комплексів
1.3	Ознайомлення з організацією планування та обліку навчальної, наукової та методичної роботи на кафедрі,		5 годин	Ознайомлено з навчальною літературою кафедри, методичними розробками викладачів кафедри, Положеннями та іншими нормативними

№ з/п	Завдання (види робіт)	Термін виконання запланованого завдання (роботи)	Результат виконання, обсяг (годин)	Оцінка, зауваження і пропозиції щодо виконання завдання (роботи) (заповнюється керівником)
	нормативними документами освітнього процесу			документами, які регламентують організацію освітнього процесу
2	Основний етап	26.10 – 13.11	40 годин	
2.1	Участь у розробленні навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни «Інституціональні засади публічного управління та адміністрування»		36 годин	Ознайомлення з робочою програмою дисципліни. Розробка лекцій та практичних матеріалів, тестів для оцінювання знань здобувачів при проведенні заліку
2.2	Проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Інституціональні засади публічного управління та адміністрування»		4 години	Проведення практичних занять з дисципліни «Інституціональні засади публічного управління та адміністрування»
3	Звітний етап	17.11 – 17.12	30 годин	
3.1	Підготовка звітних матеріалів за підсумками практики й надання керівнику з метою перевірки та оцінювання		30 годин	Перевірка отриманих навчальних матеріалів з дисципліни, обговорення і удосконалення навчальних матеріалів, підготовка звіту з науково-педагогічної практики

Основні підсумки практики:

Метою науково-педагогічної практики аспірантки Кулик О.С. було набуття навичок та вмінь навчально-методичної роботи в сучасних умовах, поглиблення та закріплення знань з питань організації і форм здійснення навчального процесу, а також його науково-дослідного, навчально-методичного, нормативного та організаційного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, застосування активних методик викладання дисциплін відповідної спеціальності, а саме спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

За час науково-педагогічної практики аспірантом вдосконалено навички та вміння викладача закладу вищої освіти, педагогічного досвіду, досвіду навчально-виховної роботи зі студентами, розвитку комунікативних здібностей, а також педагогічного мислення.

В процесі аспірантка оволоділа новими освітніми технологіями, сучасними методами навчання, в тому числі інтерактивними. Провела практичні заняття з дисципліни «Інституціональні засади публічного управління та адміністрування».

На заключному (звітному) етапі керівником було перевірено розроблені навчальні матеріали з дисципліни, обговорено і удосконалено навчальні матеріали, підготовлено звіт з науково-педагогічної практики.

Загальний відгук керівника практики (з рекомендованою оцінкою за 100 бальною шкалою) 90. Аспірантка виконувала своєчасно і в повному обсязі всі види робіт науково-педагогічної практики, проявивши власний підхід до підготовки лекційних і практичних матеріалів дисципліни, на практичних заняттях використовував методики для зацікавлення здобувачів, використовувала практичні приклади для ознайомлення з матеріалом. Керівником рекомендовано оцінку за результатами науково-педагогічної практики «відмінно» (90 балів).

Керівник практики _____ Н.В. Ткаленко

Дата, підпис

Висновок кафедри

Зарахувати результати науково-педагогічної практики аспірантці Кулик О.С.

Загальна оцінка «відмінно», 90 А балів.

(за національною шкалою, за шкалою ЄКТС)

Затверджено на засіданні Публічного управління та менеджменту організацій від «26» грудня 2022 року, протокол № 5.

Завідувач кафедри
публічного управління
та менеджменту організацій

С.І. Пономаренко

Керівник практики

Н.В. Ткаленко