

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ІНІ Менеджменту, харчових технологій та торгівлі Кафедра публічного управління та менеджменту організацій

Назва курсу	<i>Механізми та інструменти публічного управління (ВК 3.1)</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Курс та семестр вивчення	для здобувачів третього рівня вищої освіти (доктор філософії) галузі знань 28 – Публічне управління та адміністрування, спеціальність: 281 – Публічне управління та адміністрування 3 курс, шостий семестр
Викладач	к.держ.упр. Лашук Оксана Сергіївна
Профайл викладача	https://scholar.google.com/citations?user=O_g7TF4AAAAJ&hl=ru
Контакти викладача	Чернігів, вул. Шевченка, 95, корп.1, каб. 402. Телефон: (046) 665-261; E-mail: kyu_lashul@ukr.net

1. Анотація курсу. Актуальність вивчення дисципліни «Механізми та інструменти публічного управління» зумовлена необхідністю вивчення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства. Навчальна дисципліна покликана забезпечити теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування. **Мета курсу** полягає в наданні здобувачам теоретичних і практичних знань щодо механізмів і стилів у публічному адмініструванні.

Змістовий модуль 1. Основи теорії формування механізмів публічного управління

Тема 1. Механізми публічного адміністрування. Механізми публічного управління. Механізми управління розвитком. Особливості побудови механізмів публічного управління. Цільові механізми публічного управління. Чинний механізм функціонування системи публічного управління. Проблема поняття механізмів публічного управління в кризових суспільно-політичних ситуаціях, в умовах війни (воєнного стану).

Тема 2. Механізми здійснення процесу публічного управління. Механізми здійснення процесу публічного управління. Складові структури механізму. Суб'єкт і об'єкт управління.

Приклади поділу механізмів публічного управління й адміністрування

Тема 3. Зміст управлінських відносин. Поняття управлінських відносин. Зміст управлінських відносин. Принципи, цілі, функції, методи. Структура управлінських відносин. Сутність управлінських відносин. Діалектика суб'єктивного і об'єктивного в управлінських відносинах. Характер управлінських відносин.

Публічно-управлінські відносини. Державно-управлінські відносини. Суб'єкт, предмет і засоби управлінської діяльності. Методи праці в управлінні. Закони функціонування і розвитку управлінських відносин.

Змістовий модуль 2. Технології та інструменти публічного управління

Тема 4. Системи технологій публічного управління та основи формування проєктів законодавчих і нормативних актів, програмні документи (стратегії, програми, концепції). Системи технологій публічного управління на різних рівнях (держава, регіон, район, базовий рівень суспільного управління). Їхні особливості та змістовні характеристики.

Поняття й методологія технології управління. Інноваційні технології публічного адміністрування.

Тема 5. Форми, методи та стиль публічного управління. Форми, методи та стиль публічного управління. Форма діяльності. Види форм управлінської діяльності. Нормативно-правові форми адміністрування. Форми застосування норм права, відповідно до компетенції органу влади. Форми організаційного регламентування внутрішньої роботи апарату та налагодження взаємодії з керованими об'єктами. Форми позаапаратної організаційної діяльності. Методи за змістовною характеристикою. Методи правового регулювання. Організаційно-розпорядчі (адміністративні) методи. Економічні методи. Соціально-політичні методи. Соціально-психологічні методи. Морально-етичні методи.

Тема 6. Стиль публічно-управлінської діяльності та підготовка аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. Стиль керівництва. Елементи стилю управління. Стиль публічно-управлінської діяльності. Чинники формування стилю. Чинники формування стилю державно-управлінської діяльності на організаційному рівні. Основні чинники стилю державно-управлінської діяльності на загальнодержавному рівні.

Авторитарний, ліберальний, демократичний стилі управління.

Тема 7. Сучасні технології та культура публічного управління. Принципи культури публічного управління. Моделі об'єктів управління. Методи отримання знань про особистість. Потенціал керівника, лідера, особистості. Потреба у психологізації управління. Переваги та потреба «науковості» в управлінні. Моральні якості та цінності, духовна культура, організаційні здібності управління. Рисі успішних управлінців. Прояв культури управління в моделях його трудової поведінки. Деструктивна та термінаторна поведінка.

Специфіка інноваційних підходів до феномену культури публічного управління крізь сприйняття ним змін. Вплив культури на систему управління змінами.

2. Мета та цілі курсу.

Мета навчальної дисципліни – формування у здобувачів професійної компетентності з отримання теоретичних і практичних знань щодо механізмів і стилів у публічному адміністрування.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти (ЗВО) має набути або розширити наступні інтегральну компетентність (ІК), загальні (ЗК) та фахові спеціальні (ФК) компетентності, передбачені освітньою програмою:

ІК. Здатність ідентифікувати та прогнозувати комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, на наддержавному, національному, регіональному та місцевому рівнях, пропонувати новітні підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових концептуальних знань та /або професійної практики публічного управління та адміністрування.

ЗК4. Здатність до розв'язування значущих суспільних проблем із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

ФК6. Здатність до наукового аналізу та експертизи нормативно-правових актів у сфері публічного управління та адміністрування, підготовки аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.

ФК8. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, у тому числі, адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

3. Результати навчання

Під час вивчення дисципліни здобувач має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (ПРН), передбачені освітньою програмою:

ПРН3. Знати та уміти застосовувати методи наукового пізнання, закони, закономірності, принципи публічного управління, з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, для проведення наукових досліджень та розв'язання актуальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, маркетингові та соціальні дослідження, інструменти пошуку, оброблення та аналізу інформації, спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

ПРН7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронної демократії для вирішення сучасних питань публічної комунікації на наддержавному, національному, регіональному та місцевому рівнях.

ПРН8. Уміти розробляти проекти законодавчих і нормативних актів, програмні документи (стратегії, програми, концепції), виходячи із оцінки їх ресурсного забезпечення, знати принципи реалізації.

ПРН9. Уміти застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, міжнародний досвід для модернізації та ефектизації діяльності відповідних структур на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН10. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної та/або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

4. Обсяг курсу.

Загальна кількість кредитів – 5 (загальна кількість годин - 150); кількість годин самостійної роботи – 100.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	26
Практичні заняття	24
Самостійна робота	100

Форма проведення занять – лекційні, практичні, самостійна робота – з використанням системи дистанційного навчання Moodle, літератури, відеоматеріалів.

5. Перереквізити.

Передумовою вивчення дисципліни є базові знання зі шкільного курсу: українська мова.

6. Система оцінювання та вимоги.

Поточний контроль – до 60 балів, в тому числі: практичні заняття – до 50 балів, підсумковий модульний контроль – до 10 балів.

Семестровий контроль у вигляді заліку проводиться під час сесії у вигляді тестування (максимум 40 балів). Оцінка за результатами вивчення дисципліни формується шляхом додавання підсумкових результатів поточного контролю до оцінки за залік.

Загальна система оцінювання курсу	<i>Активна участь в роботі впродовж семестру (виконання тематичних завдань, виконання індивідуальних практичних завдань) /залік - 60/40</i>
Семінарські заняття	<i>Підготовка усних відповідей з лекційного матеріалу, відповідь на питання самостійного опрацювання, виконання практичних завдань</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>Наявність конспекту лекцій, активність протягом навчального семестру, мінімальна кількість балів 21.</i>

Поточний контроль

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів за видами робіт	
	Усні відповіді, підготовленість до практичних занять	Повнота та своєчасність виконання завдань
Змістовний модуль 1. <i>Основи теорії формування механізмів публічного управління</i>	0...5	0...10
Змістовний модуль 2. <i>Технології та інструменти публічного управління</i>	0...10	0...25
Підсумкова поточна оцінка за семестр	15	35

Підсумковий модульний контроль

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів
Змістовний модуль 1. <i>Основи теорії формування механізмів публічного управління</i> (Тестові завдання)	0...5
Змістовний модуль 2. <i>Технології та інструменти публічного управління</i> (Тестові завдання)	0...5

Підсумкова семестрова оцінка

Види робіт	Кількість балів
Поточний контроль	0...50
Підсумковий модульний контроль	0...10
Залік	0...40
Разом	0...100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен/диференційований залік	залік
90 – 100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
75-81	C		
66-74	D	задовільно	
60-65	E		
0-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

7. Політики курсу.

Обов'язкова активна участь в обговоренні проблемних питань, участь у всіх видах контролю.

У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні роботи або не набрав мінімально необхідну кількість балів, він не допускається до складання заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»». Повторне складання заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання заліку всі набрані протягом семестру бали анулюються, а повторний залік складається з двома теоретичними та одним практичним питаннями.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять очно у відповідності до затвердженого розкладу, крім випадків карантину (коли заняття проводяться дистанційно через Інтернет), а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл. Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача (як один з елементів поточного контролю), задавання питань для уточнення незрозумілих моментів, вирішення практичних завдань. Консультації відбуваються в аудиторіях університету у відповідності до затвердженого розкладу або ж особистих чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу (принципи описані у Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка» за посиланням: <https://www.stu.cn.ua/staticpages/akadem-dobrochesnist/>). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення

академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

Політика дедлайнів

Своєчасність здачі завдань оцінюється в 1 бал. Відповідно, максимальна оцінка за невчасно здані роботи зменшується на зазначену кількість балів. Виключенням може бути наявність поважних причин несвоєчасної здачі зазначених робіт (хвороба, участь в зазначений час в інших видах навчальної, наукової чи організаційної роботи, офіційна робота за фахом).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачам вищої освіти курсу можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, статті на науково-практичних конференціях тощо.

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час проведення підсумкового контролю.

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти за даною спеціальністю з освітніх компонент, спрямованих на отримання компетентностей з курсу, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення «Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»» шляхом співставлення отриманих програмних результатів навчання та компетентностей. У випадку проходження подібного курсу з інших спеціальностей перезараховані можуть бути лише теми, зазначені в курсі відповідно до змістових модулів.

8. Рекомендована література

Базова

1. Лашук О.С. Методологічні основи механізмів державного регулювання розвитку регіону. Публічне адміністрування: наукові дослідження та розвиток. 2017. № 1(3). С. 93–100.
2. Viacheslav Puzyrnyi, Margaryta Liutikova, Mykola Butko, Oksana Lashuk, Yuliia Olyfirenko. (2021). Legal Regulation and Ways to Overcome Corruption in The Authorities of Public Administration. International Journal of Computer Science & Network Security. Vol. 21 No. 12 pp. 293-299. DOI:10.22937/IJCSNS.2021.21.12.41 Web of Science.
3. Derhaliuk Marta, Popelo Olha, Tulchynska Svitlana, Lashuk Oksana, Khanin Semen. (2021). The System Approach to the Organizational and Economic Mechanism of the Innovation Processes Activation of Regional Economic Systems. Studies of Applied Economics. DOI: 10.25115/eea.v40i1.5318 SCOPUS.
4. Особливості діяльності місцевих органів публічного управління в умовах реформатування владних повноважень : монографія. За заг. ред. д-ра економ. наук, проф. Бутка М.П. Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2020. 357 с.
5. Іщенко М. І., Мішук Є. В., Костенко А. С. Механізми та технології публічного управління й адміністрування у сфері партнерства місцевої влади з бізнес-структурами. Держава та регіони. Серія: Державне управління. 2019. № 3 (67). С. 159 – 164.

6. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Технології публічного адміністрування» для студентів магістратури за спеціальністю 8.15010008 «Публічне адміністрування» усіх форм навчання / Укл. Л.Ю Гордієнко. Харків: Вид. ХНЕУ, 2018. 145 с.

7. Коберник Іванна, Краснова Катерина. Ефективні комунікації для освітніх управлінців: посібник. Київ, 2019. 72 с.

8. Гололобов С. Розвиток громадянського суспільства в Україні: специфіка співробітництва органів публічної влади з громадськими організаціями. Актуальні проблеми державного управління. 2017. Вип. 3. С. 33–37.

9. Кадрове забезпечення органів місцевої влади у сфері надання публічних послуг: навч. посіб. / [авт. кол.: О. І. Васильєва, Н. В. Васильєва, О. С. Ігнатенко та ін.]; за заг. ред. О. І. Васильєвої, Н. В. Васильєвої, О. С. Ігнатенка. Київ: НАДУ, 2018. 253 с.

10. Козак В. І. Модернізація публічного управління в Україні на засадах сервісної держави. Публічне адміністрування: теорія та практика. 2017. Вип. 2 (18). URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Patp_2017_2_6

11. Токар М. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин: монографія / Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентіві України. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2020. 412 с.

12. Шаульська Г. М. Сучасні механізми публічного адміністрування: питання удосконалення. Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. 2018. № 2. С. 121 – 126.

Інформаційні ресурси

13. Офіційний сайт бібліотеки ім. В. Вернадського. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>

14. Офіційний сайт Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка». – Режим доступу: <http://library2.stu.cn.ua/>