

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ННІ Менеджменту, харчових технологій та торгівлі Кафедра публічного управління та менеджменту організацій

Назва курсу	Організаційно-аналітичний супровід публічного управління (ВК2)
Мова викладання	<i>Українська</i>
Курс та семестр вивчення	для здобувачів третього рівня вищої освіти (доктор філософії) галузі знань 28 – Публічне управління та адміністрування, спеціальність: 281 – Публічне управління та адміністрування 1 курс, 2 семестр
Викладач	Косач Ірина Анатоліївна, д.е.н., проф.
Профайл викладача	https://pumo.stu.cn.ua/kafedra/vikladachi-kafedri/ https://pumo.stu.cn.ua/wp-content/uploads/2023/01/profil-vykladacha_kosach.pdf
Контакти викладача	Чернігів, вул. Шевченка, 95, корп.1, каб. 402. Телефон: (046) 665-261; Irish_kos@ukr.net

1. Анотація

На сучасному етапі для прийняття ефективних управлінських рішень вже неможливо спиратися тільки на традиційний адміністративний досвід, необхідно спиратися на наукове знання, всебічну поінформованість, здатність до аналізу й прогнозування, адекватне сприйняття соціально-політичних процесів, що впливають на процеси управління. Особливо це стосується органів публічної влади – як державної виконавчої влади центрального й регіонального рівня, так і все більше – органів місцевого самоврядування, що в процесах децентралізації набувають все більших повноважень. Зокрема й в Україні змінюється ідеологія та формат взаємодії держави та суспільства, за яких все більше використовуються децентралізаційні механізми делегування державними органами окремих функцій та повноважень (в більшій чи меншій мірі) на рівень територіальних громад і навіть на рівень громадянського суспільства. При цьому набуті нові повноваження вимагають відповідної компетенції керівників та службовців органів місцевого самоврядування, а ефективність ухвалених ними управлінських рішень все більше залежить від глибини розуміння нагальної ситуації, посталих соціально-економічних проблем, вміння орієнтуватися в наявній інформації та знаходити нову, необхідну для вироблення усіх можливих альтернативних підходів до вирішення поточних управлінських завдань і функцій. Сучасному керівникові самотужки в умовах постійного цейтноту це все більше є непосильним завданням. Тому виникає об'єктивна необхідність у формуванні та функціонуванні спеціальних допоміжних служб організаційно-аналітичного супроводу.

Зміст дисципліни

Модуль 1. Теоретико-методичні засади організаційно-аналітичного супроводу публічного управління

Тема 1. Організаційно-аналітична діяльність в органах публічної влади: основи теорії. Предмет вивчення і методи дослідження теми. Основні теоретичні підходи в трактуванні предметного поля та категоріальний апарат дослідження. Систематизація поглядів зарубіжних та українських науковців і практиків щодо різних сторін становлення, формування та реалізації механізмів інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів публічної влади в Україні. Відповідні класифікаційні ознаки, за якими пропонується систематизувати дискурсне поле науково-практичного розуміння змісту, сутності та характерних ознак інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів публічної влади в Україні.

Тема 2. Класифікація дослідницьких підходів. П'ятикластерна класифікація дослідницьких підходів. Джерелознавчий аналіз за темою дослідження. Групи класифікаційних ознак: за філософсько-сутнісним змістом соціального феномену інформаційно-аналітичного забезпечення будь-якої управлінської діяльності, стратегії розвитку та шляхах подолання існуючих проблем і протиріч; за ознаками фокусування наукової уваги дослідника на категоріально-понятійних концептуальних складових інформаційно-аналітичного забезпечення, розкритті їх власної сутності та взаємозв'язку з іншими категоріями даного феномену; за концентруванням на соціально-політичних та правових аспектах інформаційно-аналітичного забезпечення органів публічної влади як механізму взаємодії влади та громадянського суспільства, встановленню зворотного зв'язку органів публічної влади з населенням; за структурно-функціональною побудовою та життєвим циклом спеціалізованих підрозділів органів публічної влади, відповідальних за інформаційно-аналітичне забезпечення владних структур; за ознаками фокусування наукової уваги на організаційно-технічних та програмно-технологічних аспектах діяльності інформаційно-аналітичних служб та інституцій.

Модуль 2. Організаційно-аналітичний супровід в умовах змін

Тема 3. Інформаційно-аналітичне забезпечення системи державного управління в умовах змін. Формування системи інформаційно-аналітичного забезпечення як складової інформаційної інфраструктури сфери держави, що забезпечує єдність і взаємозв'язок процесів виробництва, пошуку, збереження, обміну, поширення й споживання інформації. Питання підвищення якості інформаційно-аналітичного забезпечення та ефективності управлінських рішень. Система з підвищеними адаптаційними можливостями.

Тема 4. Адаптація організаційних процесів до змін зовнішнього середовища. Оперативне реагування на умови зовнішнього середовища. Створення оптимальних умов інформатизації органів державної влади та органів місцевого самоврядування як для задоволення інформативних потреб, так і для реалізації конструктивних прав громадян, органів державної влади й місцевого самоврядування, організацій, суспільних об'єднань на основі формування та використання інформаційних ресурсів й найсучасніших інформаційних технологій.

Модуль 3. Методологічні засади організаційно-аналітичного супроводу

Тема 5. Розробка методології інформаційно-аналітичного забезпечення. Використання новітніх теоретичних підходів, сформульованих сучасною наукою, та на правовій основі системи державного управління. Принципи при проведенні інформаційно-аналітичної діяльності органами державної влади та місцевого самоврядування.

Тема 6. Специфіка логіко-теоретичної реконструкції соціально-політичних та адміністративно-управлінських процесів. Місце публічного адміністрування у науковому пізнанні. Наукові та ненаукові методи публічного адміністрування. Логіко-теоретичний підхід до публічного адміністрування та врядування. Реконструкція суспільнополітичних процесів. Вивчення адміністративно-управлінських процесів в контексті удосконалення організаційно-аналітичного супроводу.

Модуль 4. Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності

Тема 7. Інформація у процесах організаційно аналітичного супроводу органів публічного управління. Сприйняття інформації як суми знань про суспільні явища, властивості та закономірності перебігу процесів, які можна використовувати у практичній діяльності у вигляді механізму реалізації політичного курсу. Набуття ознак інтелектуального провайдера в суспільстві. Синтез теоретичних засади проблеми й феномену «людського фактору».

Тема 8. Інформаційно-аналітичне забезпечення. Аналітично-інформаційні підрозділи, що забезпечують інформаційно-аналітичну діяльність органів публічної влади. Становлення і розвиток наукової дисципліни, зорієнтованої на інформаційно-аналітичне та практичне забезпечення діяльності органів державної влади та інших суб'єктів політики. Політична аналітика. Інформаційно-аналітична діяльність як основний напрям політичної аналітики.

Тема 9. Інформаційно-аналітична діяльність: практичні аспекти реалізації у сфері управління. Забезпечення якісними аналітичними продуктами органи державної влади на регіональному рівні. Структура управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації. Основні завдання діяльності управління. Концепція інформаційного управління. Проблема підготовки інформації. Система інформаційно-аналітичного забезпечення управління. Система інформаційно-аналітичного забезпечення управління. Завдання інформаційно-аналітичної підтримки.

Модуль 5. Практична складова організаційно-аналітичного супроводу публічного управління

Тема 10. Автоматизована система інформаційного забезпечення. Функції автоматизованої системи інформаційного забезпечення. Функції моделі інформаційно-аналітичного забезпечення та супроводу управлінської діяльності. Моніторинг ситуації. Експертно-аналітичне забезпечення. Збір і первинна обробка інформації. Основні джерела інформації для проведення аналітичних досліджень. Створення системи автоматизованої підтримки аналітичних досліджень. Узагальнена блочно-функціональна модель інформаційно-аналітичного забезпечення органів управління як сукупність взаємодіючих підсистем, що мають своє призначення.

Тема 11. Технології інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління. Технологія інформаційно-аналітичної діяльності. Ознаки для типологізації. Типи технологій за певними ознаками. Назви типу технології. Канали інформації. Принципи забезпечення права на доступ до інформації. Загальна інформація. Аналітична інформація та її якісні характеристики. Основні джерела інформації. Оперативні системи інформування. Аналітичні матеріали. Специфічні джерела інформації. Мова компромату. Інформаційні агентства.

Тема 12. Моніторинг та інформаційно-аналітичний моніторинг. Основні характеристики моніторингу. Поетапність моніторингу. Систематичний збір інформації з метою спостереження і контролю за розвитком певної сфери державного управління. Основне завдання моніторингу у державному управлінні. Моніторинг майбутнього. Об'єкт моніторингу. Основні види моніторингу. Функції моніторингу.

2. Мета та цілі курсу. Метою вивчення навчальної дисципліни «Організаційно-аналітичний супровід публічного управління» є надати студентам теоретичні та практичні знання щодо особливостей інформаційно-аналітичної діяльності різних органів публічної влади, а також упровадження кращого досвіду в практиці роботи владних інституцій України на різних публічних рівнях.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти (ЗВО) має набути або розширити наступні загальні (ЗК) та фахові (ФК) компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК 1. Здатність до виокремлення комплексних проблем у сфері публічного управління на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору; набуття універсальних навичок дослідника

СК 7. Здатність готувати та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування, формування лідерських навичок.

СК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

3. Результати навчання

Під час вивчення дисципліни здобувач має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (ПРН), передбачені освітньою програмою:

ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронної демократії для вирішення сучасних питань публічної комунікації, інформаційної безпеки в системі публічного управління та адміністрування.

ПРН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, міжнародний досвід для модернізації та ефектизації діяльності відповідних структур на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

4. Обсяг курсу. Загальна кількість кредитів – 5 (загальна кількість годин - 150); кількість годин самостійної роботи – 100.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	26
Практичні заняття	24
Самостійна робота	100

Форма проведення занять – лекційні, практичні, самостійна робота – з використанням системи дистанційного навчання Moodle, літератури, відеоматеріалів.

5. Перереквізити. Передумовою вивчення дисципліни є базові знання з дисциплін «Інституціональні засади публічного управління та адміністрування», «Методологія, організація і технологія наукових досліджень».

6. Система оцінювання та вимоги. Поточний контроль – до 60 балів, в тому числі: практичні заняття – до 50 балів, підсумковий модульний контроль – до 10 балів.

Семестровий контроль у вигляді заліку проводиться під час сесії у вигляді усних відповідей на запитання (максимум 40 балів). Оцінка за результатами вивчення дисципліни формується шляхом додавання підсумкових результатів поточного контролю до оцінки за залік.

Загальна система оцінювання курсу	<i>Активна участь в роботі впродовж семестру (виконання тематичних завдань, виконання індивідуальних практичних завдань) /залік - 60/40</i>
Семінарські заняття	<i>Підготовка усних відповідей з лекційного матеріалу, відповідь на питання самостійного опрацювання, виконання практичних завдань</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>Наявність конспекту лекцій, активність протягом навчального семестру, мінімальна кількість балів 21.</i>

Поточний контроль

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів за видами робіт	
	Усні відповіді, підготовленість до практичних занять	Повнота та своєчасність виконання завдань

Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади організаційно-аналітичного супроводу публічного управління	0...3	0...10
Змістовий модуль 2. Організаційно-аналітичний супровід в умовах змін	0...3	0...5
Змістовий модуль 3. Методологічні засади організаційно-аналітичного супроводу	0...3	0...10
Змістовий модуль 4. Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності	0...3	0...5
Змістовий модуль 5. Практична складова організаційно-аналітичного супроводу публічного управління	0...3	0...5
Підсумкова поточна оцінка за семестр	15	35

Підсумковий модульний контроль

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади організаційно-аналітичного супроводу публічного управління (Тестові завдання)	0...2
Змістовий модуль 2. Організаційно-аналітичний супровід в умовах змін (Тестові завдання)	0...2
Змістовий модуль 3. Методологічні засади організаційно-аналітичного супроводу(Тестові завдання)	0...2
Змістовий модуль 4. Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності (Тестові завдання)	0...2
Змістовий модуль 5. Практична складова організаційно-аналітичного супроводу публічного управління (Тестові завдання)	0...2

Підсумкова семестрова оцінка

Види робіт	Кількість балів
Поточний контроль	0...50
Підсумковий модульний контроль	0...10
Залік	0...40
Разом	0...100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен/диференційований залік	залік
90 – 100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
75-81	C		
66-74	D	задовільно	
60-65	E		
0-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

7. Політики курсу. Обов'язкова активна участь в обговоренні проблемних питань, участь у всіх видах контролю.

У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні роботи або не набрав мінімально необхідну кількість балів, він не допускається до складання заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»». Повторне складання заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання заліку всі набрані протягом семестру бали анулюються, а повторний залік складається з двома теоретичними та одним практичним питаннями.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять очно у відповідності до затвердженого розкладу, крім випадків карантину (коли заняття проводяться дистанційно через Інтернет), а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл. Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача (як один з елементів поточного контролю), задавання питань для уточнення незрозумілих моментів, вирішення практичних завдань. Консультації відбуваються в аудиторіях університету у відповідності до затвердженого розкладу або ж особистих чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу (принципи описані у Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка» за посиланням: <https://www.stu.cn.ua/staticpages/akadem-dobrochesnist/>). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

Політика дедлайнів

Своєчасність здачі завдань оцінюється в 1 бал. Відповідно, максимальна оцінка за невчасно здані роботи зменшується на зазначену кількість балів. Виключенням може бути наявність поважних причин несвоєчасної здачі зазначених робіт (хвороба, участь в зазначений час в інших видах навчальної, наукової чи організаційної роботи, офіційна робота за фахом).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачам вищої освіти курсу можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проєктах, наукові дослідження, тези, статті на науково-практичних конференціях тощо.

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час проведення підсумкового контролю.

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти за даною спеціальністю з освітніх компонент, спрямованих на отримання компетентності з курсу, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення «Порядок визначення академічної різниці та

перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»» шляхом співставлення отриманих програмних результатів навчання та компетентності. У випадку проходження подібного курсу з інших спеціальностей перезараховані можуть бути лише теми, зазначені в курсі відповідно до змістових модулів.

8. Рекомендована література

Базова

1. Дегтяр О. Інформаційно-аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень у діяльності органів державної влади [Текст] / О. А. Дегтяр // Теорія та практика державного управління. – 2013. – Вип. 3. – С. 30–36.

2. Дітковська М. Аналіз системи інформаційного забезпечення органу державної влади на регіональному рівні [Текст] / М. Ю. Дітковська // Вісник Чернігівського державного технологічного університету. Серія : Економічні науки. – 2012. – № 4. – С. 339–343.

3. Дяченко Н. Методологічне забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування [Текст] / Н. П. Дяченко // Теорія та практика державного управління. – 2018. – Вип. 4. – С. 194–199.

4. Луценко С. Механізми інформаційного забезпечення публічної влади в Україні: автореф. дис... канд. наук з держ. упр.: 25.00.02 / С. М. Луценко ; Клас. приват. ун-т. – Запоріжжя, 2011. – 20 с.

5. Проблеми економіки та управління сучасними організаційними структурами : метод. вказівки до практ. занять для здобувачів вищ. освіти освіт. ступеня «доктор філософії» / уклад. Н. В. Філіпова. - Чернігів : ЧНТУ, 2020. - 23 с.

6. Організація діяльності в органах публічної влади : метод. вказівки до практ. робіт та самот. роботи спец. 281 «Публічне управління та адміністрування» всіх форм навчання / уклад.: І. М. Олійченко, М. Ю. Дітковська. – Чернігів : ЧНТУ, 2019. – 68 с.

7. Першко, Л. О. Теоретико-методологічні аспекти зміцнення та розвитку місцевих бюджетів в умовах фінансової децентралізації : монографія / Л. О. Першко. – Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2020. – 316 с.

8. Публічне управління та сучасний менеджмент в інформаційному суспільстві: колективна монографія. – К.: Кондор, 2019.- С. 153-166.

9. Саричев Ю. Інформаційно-аналітичне забезпечення як вид інформаційного забезпечення в системі державного управління [Текст] / Ю. О. Саричев // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. Серія : Державне управління. – 2017. – № 3. – С. 120–126.

10. Duka A., Kosach I., Starchenko G., Mihailovska O., Kychan O. Socio-economic viability of public management: essence, measurements and validity. *Revista Espasios*. Vol.41(19). 2020. P.282-292.

11. Kosach, I., Duka, A., Starchenko, G., Myhaylovska, O., Zhavoronok, A. (2020). Socioeconomic viability of public management in the context of European integration processes. *Administratie si Management Public*, 35, 139-152.

Допоміжна:

1. Інституціональні засади публічного управління та адміністрування: методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни для здобувачів вищої освіти освітнього ступеню «доктор філософії» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл.: Косач І.А. – Чернігів, 2021 р.

2. Інституціональні засади публічного управління та адміністрування: методичні вказівки до практичних занять для здобувачів вищої освіти освітнього ступеню «доктор філософії» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл.: Косач І.А. – Чернігів, 2021 р.

3. Менеджмент та публічне управління в умовах інформаційного суспільства: кол. монографія / за заг. ред. Філіпової Н.В.- Мена: ТОВ «Домінант». 2020. 288 с. (с. 141-160)
4. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.
5. Публічне управління та адміністрування. Радник-консультант органів державної влади: навч. метод. комплекс / проф. І. П. Бідзюра, проф. Ю. П. Сурмін, доц. Н. В. Грабовенко, доц. В. В. Утвенко, доц. А. М. Шаповалова / за заг. ред. проф. І. П. Бідзюри, проф. Ю. П. Сурміна, доц. Н. В. Грабовенко. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 500 с
6. Особливості діяльності місцевих органів публічного управління в умовах реформування владних повноважень : колективна монографія / за заг. ред. М. П. Бутка. – Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2020. – 352 с.
7. Управління соціальним та гуманітарним розвитком: курс лекцій. / Укладачі: С.М. Домбровська, В.П. Садковий. Х. : НУЦЗУ, 2018. 189 с. 8. Публічне управління: навч. посібник / А. В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г. О. Комарницька та ін. [за заг. ред. А. В. Стасишина]. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с.
8. Чорний О.В. Формування та реалізація державної гуманітарної політики у системі охорони здоров'я в період пандемії COVID-19: особливості закордонного досвіду. Публічне управління і адміністрування в Україні. Вип. 22. 2021. С. 51-54.
9. O'Flynn J. From New Public Management to Public Value: Paradigmatic change and managerial implications The Australian journal of public administration. Sydney, 2007. Vol. 66, no. 3, pp. 353–366.
10. Kjar A.M. Governance. Cambridge: Polity press, 2004. 191 p

Інформаційні ресурси

1. Система дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка». Курс: Інституційні засади публічного управління та адміністрування <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=4418>
2. Законодавство України – <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
3. Нормативні акти України – <http://www.nau.ua>
4. Офіційний сайт бібліотеки ім. В. Вернадського. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка». – Режим доступу: <http://library2.stu.cn.ua/>