

Кафедра менеджменту та адміністрування

Назва навчальної дисципліни	ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ВЛАДИ В УКРАЇНІ
Мова викладання	українська
Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр навчання, освітня програма «Публічне управління та адміністрування». Рівень вищої освіти – <i>перший (бакалаврський)</i> Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» галузь знань 281 «Публічне управління та адміністрування».
Викладач (-і)	Дука Анастасія Петрівна, професор, доктор економічних наук
Профайл викладача (-ів)	https://pumo.stu.cn.ua/member/duka-anastasiya-petrivna/
Контакти викладача	duka@stu.cn.ua

1. Анотація курсу. Навчальна дисципліна є обов'язковою для вивчення студентами спеціальності «Публічне управління та адміністрування», адже знання щодо практичних механізмів та досвіду реалізації децентралізація влади це, в першу чергу, професійна діяльність працівників державних органів із виконання завдань і функцій держави. Саме студенти спеціальності «Публічне управління та адміністрування» як один із напрямів застосування отриманих знань та компетенцій в процесі провадження професійної діяльності, в майбутньому обирають посаду в органах державного управління та влади.

2. Мета та цілі курсу. Мета навчальної дисципліни – формування у студентів сучасного мислення, спеціальних знань, прикладних умінь та компетенції щодо соціальної природи публічної влади, розуміння процесу децентралізації влади.

Основними завданнями вивчення дисципліни є отримання знань, компетенції та навичок щодо:

- основ конституційної реформи,
- принципів добровільного об'єднання територіальних громад;
- особливостей моделі децентралізації влади,
- системи сучасного конституційного законодавства щодо децентралізації влади,
- сучасної термінології щодо процесу децентралізації влади,
- демократичного світогляду на основі засвоєння світових цінностей конституціоналізму та вітчизняного конституційно-правового досвіду і творчої особистості.

Успішне засвоєння дисципліни дозволяє бакалавру з менеджменту розширити коло застосування набутих раніше знань та практичних навичок для вирішення теоретичних, методичних та практичних задач управління, до якого традиційно включають і задачі публічного управління.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти (ЗВО) має набути або розширити наступні компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК4. здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

3. Результати навчання.

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (ПРН), передбачені освітньою програмою:

ПРН4. базові знання наукових понять, теорій та методів, необхідних для розуміння системи публічного управління та складових, що її формують.

У підсумку ЗВО повинні

Знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- склад, статус і функції центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування;
- визначення базових понять децентралізації;
- основи вітчизняного законодавчого забезпечення процесу децентралізації;
- особливості реалізації владних повноважень на місцевому рівні;
- особливості формування територіальних громад;
- інструменти стратегічного, оперативного планування в органах місцевого самоврядування;
- основи формування місцевих бюджетів;
- концептуальні аспекти запобігання та протидії корупції на місцевому рівні.

вміти:

- розуміти та застосовувати законодавчу базу проведення децентралізації;
- алгоритм основних дій з реорганізації органів місцевого самоврядування;
- узагальнювати досвід децентралізації та робити висновки;
- використовувати різні види комунікацій, моделювати комунікаційний процес для відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування;
- використовувати необхідні інструменти оцінювання результативності, ефективності органів публічного управління на місцевому рівні;
- проводити моніторинг процесу децентралізації влади;
- розробляти проекти статуту об'єднаної територіальної громади;

мати навички:

- організації роботи органів місцевого самоврядування ОТГ;
- розробки та оформлення службових документів органів місцевого самоврядування ОТГ, використовуючи вимоги законодавства;
- використання нормативної бази з питань децентралізації влади;
- використання елементів системи «знаю – вмію – співпрацюю – впливаю» в оцінці прозорості місцевих бюджетів;
- використання європейської доктрини місцевого самоврядування;
- інтерпретування результатів за даними інтегральних показників оцінювання публічної влади.

4. Обсяг курсу. Зазначте загальну кількість кредитів, кількість занять та годин самостійної роботи

Вид заняття	Загальна к-сть годин
лекції	16
семінарські заняття / практичні / лабораторні	14
самостійна робота (реферат, РГР, КР, КП, тощо)	-

5. Пререквізити. Дисципліна є базовою для вивчення дисциплін освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, а також може використовуватися під час підготовки випускної кваліфікаційної роботи бакалавра.

6. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання курсу	<p>Оцінювання знань ЗВО здійснюється відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань ЗВО Національного університету «Чернігівська політехніка», погодженого вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» (31 серпня 2020 р. протокол № 6) та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-oczinuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf).</p> <p>З дисципліни ЗВО може набрати до 90% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і до 10% підсумкової оцінки – під час підсумкового контролю.</p>
Вимоги до реферату, РГР, КР,КП тощо	<p><i>Критерії оцінювання за напрямками:</i> 1) структура, опис методу та програмна частина (відповідність умовам завдання, експериментальне підтвердження), 2) пояснювальна записка (обґрунтованість рішень, посилання на першоджерела, відповідність оформлення вимогам, своєчасність здачі), 3) захист (ґрунтовність пояснення отриманих результатів та їх доведеність). Загальна кількість балів – 20.</p>
Семінарські (практичні) заняття	<p>Проводиться шляхом спілкування із ЗВО, опитувань ЗВО за підсумками підготовки практичних робіт та опрацювання додаткової літератури для самостійного опрацювання, виконання практичних та розрахункових завдань, розгляду проблемних ситуацій (кейсів), виконання самостійних робіт, завдань у MOODLE.</p> <p>Оцінювання роботи на практичних заняттях здійснюється шляхом накопичення балів за виконання конкретних видів завдань, розмішених у системі Moodle відповідно до розподілу балів за видами завдань.</p> <p>Наприкінці семестру обчислюється загальний бал, який накопичився у журналі оцінок Moodle.</p> <p>Проміжний контроль реалізується у формі контрольних робіт (тестів, розрахунків тощо), які проводяться після вивчення відповідної частини матеріалу на занятті або в інший час, вільний від аудиторних занять (у тому числі й за допомогою технологій дистанційного навчання з використанням електронної бази навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у системі управління навчанням Moodle).</p>

	Попередня підготовка до розгляду питань, активна участь під час обговорення. Оцінюється якість та оригінальність наведених аргументів
Умови допуску до підсумкового контролю	Здобувач вищої освіти протягом семестру виконав у повному обсязі передбачені види навчальної роботи, не має невідпрацьованих робіт та набрав мінімально необхідну кількість 50 балів . Активність впродовж семестру, виконання усіх практичних занять. Студенти, які не мають академічної заборгованості за результатами поточного контролю, допускаються до складання екзамену з навчальної дисципліни 50 балів

7. Політики курсу - посилання на політики академічної доброчесності (http://library2.stu.cn.ua/na_dopomogu_naukovcyu/akademichna_dobrochesnistj/), правила перезарахування кредитів у випадку мобільності (здійснюється відповідно до встановлених вимог для ЗВО ЧНТУ), правила перескладання або відпрацювання пропущених занять тощо (у випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані роботи або не набрав мінімально необхідну кількість балів (50), він не допускається до складання підсумкового контролю під час сесії, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань ЗВО ЧНТУ», перескладання для підвищення балів не допускається, відпрацювання пропущених занять здійснюється шляхом виконання завдань в середовищі MOODLE).

Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилання на джерела інформації в разі використання, тверджень, відомостей. Списування під час тесту, заліку, оформленні звіту з розрахункової роботи заборонені. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності як повторне проходження оцінювання результатів їх навчальної діяльності.

Очікується, що творчі роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату, обману, маніпуляцій чи інших видів порушення етики публікацій, поведінки тощо.

Відвідування занять та відпрацювання пропущених занять

За об'єктивних причин навчання може відбуватись в дистанційній формі або у змішаній. Передбачено можливість вільного відвідування здобувачем вищої освіти лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою з дисципліни. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) та виконання практичних завдань для ЗВО є обов'язковим. Надання дозволу на вільне відвідування занять регламентується «Порядком надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка» (<https://bit.ly/407YpLI>).

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Заняття, які студент пропустив без поважних причин, відпрацьовуються виключно шляхом виконання завдань через систему Moodle.

Політика дедлайнів

Виконання завдань до практичних занять регламентуються загальним графіком навчального процесу. Подання практичних робіт на перевірку здійснюється по завершенні відповідного практичного заняття або протягом встановленого терміну на його виконання. У разі недотримання вставленого терміну виконання та подання виконаної роботи із запізненням у часі, така робота оцінюється з використанням понижуючого коефіцієнта 1/15 за кожен робочий тиждень такого запізнення. Всі практичні роботи повинні бути завершені та подані на оцінювання щонайменше **за два повні тижні** до початку залікового тижня семестру. Роботи подані пізніше встановленого терміну оцінюються з додатковим понижуючим коефіцієнтом 1/2. За 1 (один) повний тиждень до початку тижня заліків роботи не прийматимуться та не оцінюватимуться.

Користування ноутбуками / смартфонами

Смартфони/телефони мають бути переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням виконання робіт, проходження тестового контролю в системі MOODLE).

8. Рекомендована література

1. Конституція України.
2. Про добровільне об'єднання територіальних громад. Закон України
3. Про місцеві державні адміністрації. Закон України
4. Про місцеве самоврядування в Україні. Закон України
5. Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи України / [Бориславська О. М., Заверуха І. Б., Школик А. М. та ін.]; Центр політико-правових реформ. К., Москаленко О. М., 2012. 212 с.
6. Дука А.П. Базові засади процесу децентралізації публічної влади в Україні. Колективна монографія Наукове видання Менеджмент та публічне управління в умовах інформаційного суспільства / за заг. ред. Філіпової Н.В. Мена: ТОВ «Домінант». 2020. 288 с. (с. 35-44)/
7. Дука А.П. Зasadничі концепти децентралізації публічної влади в Україні II Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасна парадигма публічного управління». М. Львів. 12 листопада 2020
8. Kosach, I., Duka, A., Starchenko, G., Myhaylovska, O., Zhavoronok, A. (2020). Socioeconomic viability of public management in the context of European integration processes. *Administratie si Management Public*, 35, 139-152. DOI: 10.24818/amp/2020.35-09. <https://ramp.ase.ro/index.php?pageid=1>
9. Ткачук А. Місцеве самоврядування та децентралізація. Практичний посібник / [Ткачук А.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». К. : ТОВ «Софія». 2012. 120 с.
10. Monitoring of the process of decentralisation of power and local self-government reform (as of 10 August 2018). URL:https://storage.decentralization.gov.ua/uploads/library/file/303/Monitoring_10.08.2018_EN.pdf
11. Pollitt C., Bouckaert G. *Public Management Reform: A Comparative Analysis*. Oxford : University Press, 2004. 240 p