



Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут Права і соціальних технологій
Кафедра психології і креативних індустрій

СИЛАБУС

Креативний менеджмент (ОК25)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ Поленкова М.В.
(підпис)

« 30 » серпня 2024р.

Розробник (-и): Сизоненко О. В., доцент кафедри ПКІ, к.е.н., доцент _____
(підпис)

Силабус навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри психології і креативних індустрій

Протокол від «30» серпня 2024р. № 9

Узгоджено з гарантом освітньої програми: _____ Попело О.В.
(підпис)

Тип дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Рік навчання та семестр	Курс 3, семестр 5, ОПП «Менеджмент» (ОК 25) (першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»
Викладач (-і)	Сизоненко Олена Володимирівна, доцент кафедри ПКІ, д.е.н., доцент
Профайл викладача (-ів)	https://pci.stu.cn.ua/
Контакти викладача	Чернігів, вул. Козацька 1-а, каб. 311. Телефон: (0462) 665-115; E-mail: olena_syzonenko@stu.cn.ua

1. Анотація курсу.

Світ бізнесу сьогодні рухається до все більш відкритого та глобально конкурентного ринку, що призводить до величезного тиску на всі компанії з метою посилення їх конкурентних переваг. У зв'язку з цим проблеми розвитку особистості майбутнього фахівця протягом усього періоду навчання набувають усе більшої актуальності.

Вимоги до особистості менеджера постійно змінюються відповідно до вимог часу. На сьогодні з'явилась необхідність у менеджері креативному. Потреба у генерації нових ідей про- являється у всіх сферах управлінської діяльності: організації управління, розробці управлінських рішень, формуванні людських ресурсів і т. д., особливо в умовах невизначеності та конкуренції. У суспільному виробництві стала нагальною потреба у фахівцях нового типу; необхідні управлінці не виконавчого типу, які вважалися хорошими в командно-адміністративні часи, оскільки орієнтувались в основному на беззастережному виконанні розпоряджень керівників вищих інстанцій, інструкцій, нормативів, а управлінці самостійні, які вміють нестандартно, творчо підходити до виконуваних функцій, хочуть і вміють приймати рішення і брати на себе відповідальність.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Креативний менеджмент» є вивчення закономірностей креативної управлінської діяльності, креативний процес та управління ним.

У навчальній дисципліні розкривається роль креативного підходу з урахуванням людського фактора в процесі успішної діяльності, розглядаються аспекти управління креативністю, порівнюються моделі, форми виявлення, способи розвитку і використання творчого потенціалу людини.

У зв'язку з цим виділяють основні завдання креативного менеджменту.

Виокремлення та аналіз методологічних і теоретичних засад креативного менеджменту.

Виявлення та дослідження його структурних елементів: особистості менеджера, управлінської діяльності, особистості підлеглого, особливостей креативного управління персоналом та організацією загалом.

Розробка принципів, технологій креативного менеджменту, мотивації, координації, прийняття креативних рішень, особливості формування креативних робочих груп.

Аналіз умов та чинників розвитку індивідуальної та колективної креативності, виявлення показників ефективності креативного управління.

Розробка практичних рекомендацій щодо креативного управління організацією.

2. Мета та цілі курсу.

Мета курсу полягає у формуванні у здобувачів освіти сукупності знань щодо природи та сутності креативного підходу до управління; елементів креативності та основних технік креативного мислення; у формувань вмінь та навичок креативного мислення з використанням певних технік, розвитку здібностей по прийняттю нестандартних (креативних) рішень (індивідуальних і колективних); основи формування креативної організації; креативні ролі в професійній діяльності, а також управління інноваційними командами.

Основні цілі дисципліни "Креативний менеджмент": набуття комплексних знань щодо вибору нових форм і засобів управління знаннями в інноваційній сфері в процесі створення ефективної та гнучкої системи управління інноваційними процесами.

Загальні компетентності, що формуються курсом, визначені у ОПП :

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності, що формуються курсом, визначені у ОПП по відповідній спеціальності.

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 15. Здатність формувати демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 16. Здатність обирати шляхи підвищення конкурентоспроможності організації на внутрішньому та міжнародному ринку.

3. Результати навчання.

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: методологічні основи креативного менеджменту, організацію, планування, функції й управління креативністю.

Крім того, здобувач буде вміти: встановлювати взаємозв'язки між економічними, психологічними, організаційними, соціальними процесами, різноманітні їх форми, вміти планувати й організувати творчу роботу в команді, керувати розвитком фахівців, досягати мети організації через формування висококваліфікованого, креативного та конкурентоспроможного на ринку праці працівника, здатного приймати об'єктивні рішення в різних ситуаціях, вміти використовувати набутий досвід на практиці.

4. Пререквізити.

Основи менеджменту, Когнітивний менеджмент, Комунікативний менеджмент.

5. Обсяг курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин
	денна /заочна форма навчання
Лекції	30/-
Практичні заняття	30/-
Самостійна робота	120/-
Індивідуальне завдання	
Всього кредитів – <i>вказати кількість кредитів</i>	6

Згідно з відповідними нормативними документами, заняття можуть проводитись в очному, дистанційному або змішаному форматі. В дистанційному режимі заняття проводяться за допомогою системи Microsoft Teams, Wi-Fi і інтернету.

Плани практичних занять та завдання для самостійної чи індивідуальної роботи ЗВО отримують через систему Moodle.

Сторінка курсу в Moodle: для денної форми навчання

<https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=5730>

6. Тематика курсу.

Тематика лекційних занять
МОДУЛЬ 1 Креативність – основа розвитку інноваційної організації
Тема 1. Сутність, розвиток та основні поняття креативного менеджменту. Передумови виникнення креативного менеджменту. Креативний менеджмент як наука. Предмет та завдання. Роль креативного менеджменту.

Тема 2. Креативна особистість. Сутність творчості та креативності. Творчий потенціал особистості. Риси креативної особистості. Мислення у науковій та управлінській діяльності. Зв'язок креативності інтелекту

Тема 3. Способи розвитку творчого потенціалу (креативності)

3.1 Характеристика креативного процесу **Error! Bookmark not defined.**

3.2 Методи та прийоми активізації творчого мислення

МОДУЛЬ 2 Креативний менеджмент

Тема 4. Менеджер креативного типу. Особливості менеджера креативного типу: риси та критерії

Формування потенціалу менеджера креативного типу. Роль менеджера у створенні організації, що самонавчається

Тема 5. Формування творчих команд та управління ними. Соціально-психологічна сутність творчих команд та їх формування. Соціально-психологічний клімат та творча атмосфера колективу. Методи управління креативною командною

Тема 6. Мотивація творчості.

Процес мотивації та мотивація праці. Методи підвищення мотивації. Мотивація творчої активності й праці персоналу.

Тема 7. Креативні методи в управлінні.

Креативні методи професійного відбору. Креативні методи ухвалення креативних.

Управлінських рішень. Дизайн-мислення. Діагностика системи креативного менеджменту

Тематика практичних занять

Тема 1. Сутність, розвиток та основні поняття креативного менеджменту.

Тема 2. Креативна особистість.

Тема 3. Способи розвитку творчого потенціалу (креативності)

Тема 4. Менеджер креативного типу.

Тема 5. Формування творчих команд та управління ними.

Тематика самостійної роботи

Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових аудиторних занять. Основними видами самостійної роботи здобувачів вищої освіти є: вивчення лекційного матеріалу, робота з вивчення рекомендованої літератури, вивчення основних термінів та категорій курсу, підготовка до практичних занять, дискусій, робота в командах, виконання практичних завдань, аналіз кейсів, самостійне поглиблене вивчення тем.

7. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання курсу	<p>Оцінювання знань ЗВО здійснюється відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету “Чернігівська політехніка”, погодженого вченою радою НУ “Чернігівська політехніка” (протокол № 6 від 31.08.2020 р.) та введеного в дію наказом ректора НУ “Чернігівська політехніка” від 31.08.2020 р. №26.</p> <p>Навчальним планом передбачено складання екзамену, здобувач вищої освіти може набрати до 80 % підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і до 20 %</p>
--	--

	підсумкової оцінки – на екзамені.
Лекційні та практичні заняття	Лекційні заняття оцінюються з точки зору активності роботи під час лекцій (участь дискусій, запитання, розгляд кейсів, тощо) – до 0,2 б. за кожне заняття (всього до 7,5 б.). Практичні заняття оцінюються з точки зору активності роботи та виконання практичних завдань – максимум 1,2 за кожне завдання (всього максимум 18 б.).
Проміжний контроль	10 балів за проміжну контрольну
Розрахункова робота	34,5 балів отримує здобувач вищої освіти за розрахункову роботу
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання в повному обсязі індивідуальних практичних завдань і завантаження їх в систему управління навчанням Moodle. Своєчасне виконання всіх самостійних завдань, завантаження в систему Moodle. Виконання розрахункової роботи. Мінімальна кількість балів, яку необхідно набрати здобувачу для допуску до екзамену, за результатами поточного і проміжного контролю, складає 70 балів. Підсумковий контроль здійснюється наприкінці семестру шляхом екзамену у вигляді усної відповіді на теоретичне питання та вирішення двох практичних завдань. Максимальна сума балів - 30. По кожній темі готуються окремі теоретичні запитання та практичні завдання, які включають в основному контроль теоретичних знань з лекційних тем та розглянутих на практичних заняттях і самостійно.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль за тематичним планом дисципліни та форми контролю		Кількість балів	
1	Поточний контроль лекції (участь дискусій, запитання тощо) – до 0,5 б. за кожне заняття (всього до 4 б.), практичні заняття (виконання групових та індивідуальних завдань – 3 б. за заняття (всього до 21 б.).	0...	25
2	Проміжний контроль (написання розрахункової роботи)	0...	45
Усього поточний і проміжний контроль		0...	70
Семестровий контроль (Екзамен)		0...	30
1	Теоретичне питання	0...	6
2	Практичне завдання №1	0...	12
3	Практичне завдання №2	0...	12
Разом		0...	100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (диференційований залік)
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проекту (роботи), практики, атестації

90 – 100	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
66-74	D (задовільно)	задовільно
60-65	E (достатньо)	
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання

8. Політики курсу

Загальна політика курсу «Креативний менеджмент»

Відвідування навчальних занять у відповідності до затвердженого розкладу є обов'язковим для здобувачів вищої освіти. У випадку пропуску занять здобувач повинен відпрацювати пропущене заняття відповідно до розкладу відпрацювань, затвердженому на кафедрі за наявності відповідного розпорядження деканату. Консультації відбуваються в аудиторіях університету/онлайн у відповідності до затвердженого розкладу або ж особистих чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

Вільне відвідування занять передбачає можливість вільного відвідування здобувачем вищої освіти лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу. Відвідування інших видів навчальних занять: практичних або семінарських занять (крім консультацій), є обов'язковим, якщо самостійне їх виконання є неможливим. Надання дозволу на вільне відвідування занять регламентується «Порядком надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка» <http://surl.li/cxzpy>.

Під час проведення контрольних заходів здобувачам вищої освіти не дозволяється користуватися засобами зв'язку, пристроями зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації (мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками і т.п.) друкованими або рукописними матеріалами, іншими засобами, предметами, приладами, що не передбачені процедурою оцінювання знань.

Семестровий контроль у вигляді екзамену проводиться під час сесії. Екзамен, який складається з 1 теоретичного питання (6 бали) та 2 практичних завдань (по 12 балів максимум за кожне), є обов'язковим елементом семестрового контролю знань для ЗВО, які претендують на оцінку «добре» або «відмінно».

Якщо відповідь повна і зміст відповіді здобувача повністю відповідає сутності поставленого запитання, можна отримати від 26 до 30 балів. В тому випадку, коли ЗВО виконує всі завдання без грубих помилок, можна отримати від 20 до 25 балів. Якщо при виконанні завдань здобувач допускає грубі помилки, і всі запитання вирішені більш, ніж на половину, можна отримати від 15 до 19 балів.

Оцінка за результатами вивчення дисципліни формується шляхом додавання підсумкових результатів поточного контролю до оцінки з екзамену. Якщо здобувач виконав всі види робіт протягом семестру та набрав 60% підсумкової оцінки (тобто «задовільно»), то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати екзамен. Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

Здобувачам вищої освіти, які під час семестрового контролю одержали незадовільні оцінки (в тому числі й ураховуючи неявку на екзамен без поважних причин) з дисциплін, сумарний обсяг яких не перевищує 20 балів, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість. На ліквідацію академічної заборгованості виноситься весь обсяг теоретичного матеріалу. Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до атестації здобувача вищої освіти, а у випадку коли заборгованість виникла з дисципліни, знання, уміння та навички з якої, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця, потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного семестру, то така заборгованість

повинна бути ліквідована до початку нового семестру. («Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»» <http://surl.li/afvkw>).

Політика академічної доброчесності

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на «Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка» <http://surl.li/dqptz>).

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилення на джерела інформації в разі використання, тверджень, відомостей. Списування під час тесту, екзамену, оформленні звіту з розрахункової роботи заборонені. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності як повторне проходження оцінювання результатів їх навчальної діяльності.

Політика дедлайнів

Здобувач зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються меншою кількістю можливих балів.

За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Згідно «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»» результати оцінювання знань під час семестрового контролю, оцінювання практик та атестації, а також при визнанні результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті можуть бути оскаржені здобувачами вищої освіти (<http://surl.li/afvkw>).

Апеляція щодо процедури проведення та об'єктивності оцінювання подається особисто здобувачем вищої освіти через загальний відділ Університету на ім'я ректора Університету не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Розгляд апеляційних заяв здійснюється апеляційною комісією в триденний термін від дати надходження апеляційної заяви. На засіданні апеляційної комісії може бути присутній науково-педагогічний працівник, який приймав екзамен (залік), голова (член) предметної комісії з визнання результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті або голова екзаменаційної комісії (у разі апеляції на результати оцінювання атестації). Він має право давати обґрунтовані пояснення здобувачу вищої освіти та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Політика неформальної та/ або інформальної освіти

У відповідності до положення «Порядок визначення академічної різниці та перерахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка» <http://surl.li/dkfw> для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розпорядженням директора навчально-наукового інституту (декана факультету) створюється предметна комісія.

Предметна комісія приймає рішення про зарахування здобувачу даного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених даним освітнім компонентом, здобувачу зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

Правила перерахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти за даною спеціальністю з освітніх компонент, спрямованих на отримання відповідних компетенцій можуть бути перераховані

викладачем у відповідності до «Порядку визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка» <http://surl.li/dkfw> шляхом співставлення отриманих програмних результатів навчання та компетентностей.

Політика користування мобільними телефонами / планшетами / ноутбуками

Користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять здобувачам вищої освіти дозволяється лише за погодженням викладача.

Прохання до здобувачів протягом занять тримати мобільні телефони переведеними у беззвучний режим, оскільки дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та мобільні телефони не можуть використовуватися під час проведення поточного, проміжного та семестрового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень

До системи оцінювання можуть включатися також заохочувальні додаткові бали – до 10 балів, за окремі види самостійної роботи здобувачів (участь у наукових конференціях та наукових конкурсах, публікація тез доповіді чи наукової статті тощо).

Політика використання технологій штучного інтелекту

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, GPT, DALL-E тощо) оголошується викладачем на початку курсу. Будь-яке використання штучного інтелекту не повинно порушувати політику університету щодо академічної доброчесності. Навчальні роботи мають бути оригінальними - результатом власної інтелектуальної творчої діяльності автора та відображати творчі рішення, прийняті автором під час створення твору. Учасники освітнього процесу, які використовують технології ШІ у своїй освітній та науковій діяльності, несуть відповідальність за точність, цілісність і оригінальність своїх наукових, навчальних робіт, за будь-який неточний, упереджений, образливий, неетичний контент, незалежно від того, чи створений він автором роботи, чи ШІ. Заборонено використовувати технології ШІ під час екзамену. Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності. (Кодекс академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка» (нова редакція) <http://surl.li/dqptz>).

9. Рекомендована література

1. Башук Т. О. Підбір персоналу та ухвалення рішень у креативному управлінні організацією. Маркетинг і менеджмент інновацій, 2012. № 1. С. 148-155.
2. Божидарнік Т.В., Василик Н.М. Креативний менеджмент, навчальний посібник (стереотипне видання), 2024, 498 с
3. Драган О. І., Рудова А. Я. Формування креативності персоналу в управлінні талантами підприємства. Економіка та суспільство. 2021. Випуск 30. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-30-38>
4. Кузнецова Н.Б. Концепція управління талантами в системі менеджменту знань. Соціально-трудові відносини: теорія та практика : зб. наук. праць. Київ : КНЕУ, 2014. № 2(8). С. 181–187.
5. Лопушинська О. В., Лесюк В. С. Креативний менеджмент як частина світових тенденцій розвитку менеджменту. Матеріали XXI Всеукр. щоріч. наук.-практ. конф. за міжнарод. участю "Сучасний менеджмент : моделі, стратегії, технології", Одеса : ОРІДУ НАДУ. 2020. С. 314-315
6. Майстер-клас Едварда де Бона «Курс креативного мислення в менеджменті. URL: <http://www.management.com.ua/events/bono.html>
- Панасюк І. М., Кіршо С. М. Формування кадрового потенціалу підприємства через розвиток креативних здібностей персоналу. Бізнес Інформ. 2021. №4. С. 310–315. <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-4-310-315>
7. Чернікова Н.М. Креативність та інноваційність в управлінні підприємством: Збірник матеріалів XVII Міжнародної науково-практичної конференції «Управління соціально-економічним

розвитком регіонів та держави» / [за ред. А.В. Череп]. Запоріжжя : Видавництво ЗНУ, 2021. С. 221-224

8. Saukh I., & Vikarchuk O. Creativity in Management and Creative Management: Meta-Analysis. Marketing and Management of Innovations. 2021. № 1. P. 65-80. <http://doi.org/10.21272/mmi.2021.1-06>

