



Міністерство освіти і науки України
Національний університет Чернігівська політехніка
Навчально-науковий інститут Права і соціальних технологій
Кафедра психології і креативних індустрій

СИЛАБУС

Психологія управління (ВК5)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Поленкова М.В.

(підпис)

«30» серпня 2024р.

Розробник (-): Поленкова М. В., завідувачка кафедри ПКІ, д.е.н., доцент _____
(підпис)

Силабус навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри психології і креативних індустрій

Протокол від «30» серпня 2024р. №9

Узгоджено з гарантом освітньої програми: _____ Попело О.В.
(підпис)

Тип дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Мова викладання	Українська
Рік навчання та семестр	Курс 3, семестр 6, ОПП «Менеджмент» (бакалаврський) рівня вищої освіти за спеціальністю; 073 – «Менеджмент»
Викладач (-і)	<i>Поленкова Марина Володимирівна, завідувач кафедри ПКІ, д.е.н., доцент</i>
Профайл викладача (-ів)	https://pci.stu.cn.ua/
Контакти викладача	Чернігів, вул. Козацька 1-а, каб. 311. E-mail: m.v.polenkova@stu.cn.ua

1. Анотація курсу.

Предмет вивчення – загальні закономірності, психологічні механізми та особливості управлінської діяльності. Завдання, які вирішуються в процесі вивчення дисципліни: ознайомлення з основними категоріями психології управління; вивчення психологічних особливостей колективу та організації; вивчення психологічних характеристик керівництва; вивчення психологічних особливостей мікроклімату в організації; ознайомлення з психологією нововведень в організації та можливим опором щодо них; засвоєння шляхів покращення психологічного клімату в організації.

2. Мета та цілі курсу.

Мета вивчення дисципліни – забезпечення бакалаврів спеціальності «Менеджмент» теоретичними знаннями та практичними навичками розуміти і розкривати загальні психологічні закономірності, механізми та особливості управлінської діяльності. Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має набути або розширити такі компетентності, передбачені освітньою програмою: Інт. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук; ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації; ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); СК 17. Здатність використовувати на практиці навички та вміння в організації заходів, реалізації проектів, в управлінні науковим і творчим колективом.

3. Результати навчання.

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (ПРН), передбачені освітньою програмою: Інт. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук; ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Здобувачі будуть вміти: визначати вплив мотивації, саморозвитку, емоційного інтелекту тощо на успіх у підприємницькій сфері; використовувати різні групи методів для дослідження психологічних явищ в підприємницькій діяльності; визначати особливості впливу на співробітників; правильно організовувати психологічний контакт з членами колективу.

4. Пререквізити.

Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; здатність учитися; здатність до критики й самокритики; креативність, здатність до системного мислення; здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою; знання англійської мови; навички роботи у мережі Інтернет; дослідницькі навички; навички роботи з електронними базами даних наукових інститутів та бібліотек.

5. Обсяг курсу.

Зазначте загальну кількість кредитів, кількість занять та годин самостійної роботи.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	20
Практичні заняття	20
Самостійна робота	80
Індивідуальне завдання – контрольна робота	

Згідно з відповідними нормативними документами, заняття можуть проводитись в очному, дистанційному або змішаному форматі. В дистанційному режимі заняття проводяться за допомогою системи Microsoft Teams, Wi-Fi і інтернету.

Плани практичних занять та завдання для самостійної чи індивідуальної роботи ЗВО отримують через систему Moodle.

Сторінка курсу в Moodle: <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=6300>

6. Тематика курсу.

Тематика лекційних занять

Змістовий модуль 1. Психологія управління як складовий елемент підготовки сучасного керівника

Тема 1. Загальне уявлення про психологію управління

Поняття про науку управління. Психологія управління як наука. Об'єкт, предмет, завдання психології управління як галузі наукового знання. Основні передумови і джерела виникнення психології управління як науки. Становлення і розвиток зарубіжної психології управління. Становлення і розвиток вітчизняної психології управління. Структура психології управління як науки. Зв'язок психології управління з іншими галузями знань. Функції психології управління. Основні категорії психології управління.

Тема 2. Методи психологічних досліджень у психології управління

Поняття методів дослідження в психологічній науці. Сутність методу наукового спостереження в психологічній науці. Види спостереження. Переваги та недоліки методу спостереження. Сутність і особливості застосування методів опитування. Поняття психологічного контакту. Особливості ефективності і об'єктивності методів опитування. Сутність методу експерименту. Види експериментів: природний і лабораторний, їх особливості. Переваги та недоліки застосування експериментальних методів. Сутність методу вивчення документів. Предмет аналізу методу вивчення документів. Типи документів. Поняття та особливості контент-аналізу. Етапи проведення дослідження.

Змістовий модуль 2. Психологічні проблеми вирішення управлінських задач

Тема 3. Поняття особистості в психології управління

Проблема особистості в психологічній науці. Поняття «індивід», «індивідуальність», «особистість» в психології, їх співвідношення. Структура особистості. Психологічні властивості особистості: темперамент, характер, воля; фізіологічні особливості особистості. Врахування індивідуальних особливостей в системі управління. Поняття «позиція особистості». Підходи до його розуміння. Поняття «соціальна роль» у психологічній літературі. Види ролей. Сутність поняття «рівень домагань» в психологічній науці. Зв'язок рівня домагань з успіхами в професійній діяльності. Поняття соціальної норми, їх функції. Вплив соціальних норм на поведінку людини.

Тема 4. Психологія організації в управлінні

Сутність, роль і місце організації в управлінні. Соціально-психологічна характеристика організації. Психологічна характеристика групи як структурного елементу організації. Співвідношення «індивідуального» і «групового» в управлінні організаціями. Психологічні особливості спільної діяльності в організації. Психологія відповідальності в організації. Психологія впливу керівника на підлеглих як вияв його влади і авторитету в організації

Тема 5. Психологія управлінської діяльності

Психологічна структура управлінської діяльності. Морально-психологічні засади управлінської діяльності. Психологія професіоналізму управлінської діяльності. Соціокультурний і етнопсихологічний контексти управлінської діяльності. Класифікації функцій управління. Психологічний зміст функцій управління.

Психологічні особливості планування і прийняття управлінських рішень. Організація діяльності. Мотивація. Соціально-психологічна функція. Функція контролю.

Тема 6. Психологічні аспекти керівництва та лідерства

Поняття керівництва та лідерства в психологічній науці, їх співвідношення. Характеристика стилів керівництва. Теорії лідерства: теорія рис, ситуаційна теорія лідерства, теорія лідерства як функції групи. Функції керівника. Управлінські ролі керівника. Характеристика структури діяльності керівника. Характеристика особистісних рис та якостей керівника. Детермінанти та механізми розвитку особистості керівника.

Тема 7. Психологічні проблеми ефективності спілкування в організації Поняття спілкування в психологічній науці. Специфіка ділового спілкування. Поняття та характеристика товариських відносин, їх роль в ефективності діяльності організації. Поняття групової згуртованості. Фактори групової згуртованості. Поняття та роль соціально-психологічного клімату в колективі, його функції. Завдання управлінця по створенню соціально-психологічного клімату в колективі.

Тема 8. Психологічні проблеми управління нововведеннями в організації Поняття «інновація» та «нововведення». Характеристика причин нововведень в організації.

Характеристика напрямків та етапів реалізації нововведень. Особливості типів нововведень. Характеристика типових реакцій на нововведення. Опір нововведень, його причини. Підходи до подолання опору нововведенням.

Тематика практичних занять

- Тема 1. Загальне уявлення про психологію управління
- Тема 2. Методи психологічних досліджень у психології управління
- Тема 3. Поняття особистості в психології управління
- Тема 4. Психологія організації в управлінні
- Тема 5. Психологія управлінської діяльності
- Тема 6. Психологічні аспекти керівництва та лідерства
- Тема 7. Психологічні проблеми ефективності спілкування в організації

Тематика самостійної роботи

Навчальним планом передбачено виконання індивідуальних завдань у вигляді самостійної роботи, під час вивчення основних теоретичних результатів, способів взаємодії і взаємовпливів людей (суб'єктів), відбувається формування професійних компетентностей у ЗВО та розвиток автономності у застосуванні сучасного наукового інструментарію.

З кожним здобувачем на початку семестру визначається тема індивідуального завдання, відповідно до обраного напрямку наукового дослідження для детального аналізу. Робочим планом передбачено виконання контрольної роботи.

Контрольна робота є важливим засобом у засвоєнні знань. Мета індивідуальної роботи полягає у формуванні гнучкого мислення у здобувачів, активації дивергентного мислення. Самостійна робота, включає творчі завдання, що стимулює студентів досліджувати різні можливості та генерувати нові ідеї.

1. Психологічні аспекти лідерства в управлінні організацією: дослідження впливу особистих якостей керівника на ефективність управлінських процесів.

2. Управління мотивацією співробітників: психологічні підходи та методи: аналіз сучасних психологічних методів для підвищення мотивації в колективі.

3. Роль емоційного інтелекту в ефективному управлінні: вивчення того, як розвиток емоційного інтелекту впливає на управлінську ефективність.

4. Конфлікти в організаціях: психологічні причини та стратегії управління: аналіз психологічних причин виникнення конфліктів та методів їх розв'язання.

5. Стили управління і їх вплив на продуктивність колективу: порівняння різних стилів управління та їх впливу на робочу атмосферу та результати.

6. Психологічний клімат у колективі та його вплив на успіх організації: дослідження того, як психологічна атмосфера в команді впливає на досягнення цілей.

7. Управління стресом у команді: психологічні техніки та стратегії: огляд методів управління стресом на робочому місці для підвищення продуктивності.

8. Психологічні аспекти прийняття управлінських рішень: дослідження ролі психологічних факторів у процесі ухвалення рішень керівниками.

9 Психологічні бар'єри в процесі комунікації керівника та підлеглих: аналіз основних психологічних перешкод у взаємодії між керівником і командою.

10 Психологічні особливості управління змінами в організації: вивчення реакції співробітників на зміни та роль керівника у подоланні опору змінам.

7. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання курсу	<p>Оцінювання знань ЗВО здійснюється відповідно до Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету “Чернігівська політехніка”, погодженого вченою радою НУ “Чернігівська політехніка” (протокол № 6 від 31.08.2020 р.) та введеного в дію наказом ректора НУ “Чернігівська політехніка” від 31.08.2020 р. №26.</p> <p>Навчальним планом передбачено складання екзамену, здобувач вищої освіти може набрати до 60-75 % підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і до 40-25 % підсумкової оцінки – на екзамені.</p>
Вимоги до контрольної роботи	<p>Метою контрольної роботи є перевірка засвоєння здобувачами вищої освіти відповідних теоретичних знань та вміння самостійно планувати, проводити і коментувати наукові дослідження.</p> <p>Написання контрольна роботи оцінюється за критеріями: відповідна форма, грамотність, логічно-послідовне викладення матеріалу, охайність, науковість, достатня кількість дослідженої літератури, достатній обсяг та пропорційність структурних частин роботи.</p>
Практичні заняття	<p>Робота на практичному занятті оцінюється у балах за наступними критеріями:</p> <p>5 балів – здобувач у повному обсязі опрацював програмний матеріал, основну і додаткову літературу, має глибокі й міцні знання, упевнено оперує набутими знаннями у вирішенні завдань, робить аргументовані висновки, може вільно висловлювати власні судження і переконувати інших, здатний презентувати власне розуміння питання.</p> <p>4 бали – здобувач володіє навчальним матеріалом, формулює нескладні висновки, може узагальнювати набуті знання і частково застосовувати їх у вирішенні завдань, аргументація на достатньому рівні.</p> <p>3 бали – здобувач загалом самостійно відтворює програмний матеріал, може дати стисло характеристику питання, але у викладеному матеріалі є істотні прогалини, є певні неточності як у відтворенні матеріалу, так і у висновках, аргументація низька, використання набутих знань у вирішенні завдань на низькому рівні.</p> <p>1-2 балів – здобувач за допомогою викладача намагається відтворити матеріал, але відповідь неточна, неповна, головний зміст матеріалу не розкрито, аргументація та власне розуміння</p>

	питання майже відсутні; студент із помітними труднощами використовує певні знання у вирішенні завдань. 0 балів – здобувач не готовий до практичного заняття.
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання в повному обсязі індивідуальних практичних завдань і завантаження їх в систему управління навчанням Moodle. Своєчасне виконання контрольної роботи, завантаження в систему Moodle. Мінімальна кількість балів, яку необхідно набрати здобувачу для допуску до екзамену, за результатами поточного і проміжного контролю, складає 30 балів.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль за тематичним планом дисципліни та форми контролю		Кількість балів	
1	Поточний контроль за результатами виконання індивідуальних робіт на практичних заняттях (8 завдань по 5 балів за кожне: 1 бал за своєчасність виконання, 2 бали за правильність виконання, 1 бал за захист роботи, 1 бал за якість оформлення)	0...	40
2	Проміжний контроль (2 тестування або написання есе, кожне по 10 балів)	0...	20
3	Виконання контрольної роботи (1 бал своєчасність здачі, 1 бал відповідність оформлення вимогам, 1 бал відвідування консультацій, 7 балів правильність виконання роботи)	0...	10
Усього поточний і проміжний контроль		0...	70
Семестровий контроль (Екзамен)		0...	30
1	Теоретичне питання №1	0...	10
2	Практичне завдання №1	0...	10
3	Практичне завдання №2	0...	10
Разом		0...	100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (екзамен)
90 – 100	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
66-74	D (задовільно)	задовільно
60-65	E (достатньо)	
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання

8. Політики курсу.

Загальна політика курсу

Відвідування навчальних занять у відповідності до затвердженого розкладу є обов'язковим для здобувачів вищої освіти. У випадку пропуску занять здобувач повинен відпрацювати пропущене заняття відповідно до розкладу відпрацювань, затвердженому на кафедрі за наявності відповідного розпорядження деканату. Консультації відбуваються в аудиторіях університету/онлайн у відповідності до затвердженого розкладу або ж особистих

чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ Чернігівська політехніка .

Вільне відвідування занять передбачає можливість вільного відвідування здобувачем вищої освіти лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу. Відвідування інших видів навчальних занять: практичних або семінарських занять (крім консультацій), є обов'язковим, якщо самостійне їх виконання є неможливим. Надання дозволу на вільне відвідування занять регламентується [Порядком надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ Чернігівська політехніка http://surl.li/cxzrv](http://surl.li/cxzrv).

Під час проведення контрольних заходів здобувачам вищої освіти не дозволяється користуватися засобами зв'язку, пристроями зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації (мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками і т.п.) друкованими або рукописними матеріалами, іншими засобами, предметами, приладами, що не передбачені процедурою оцінювання знань.

Семестровий контроль у вигляді екзамену проводиться під час сесії. Екзамен, який складається з 3 завдань (по 10 балів максимум за кожне), є обов'язковим елементом семестрового контролю знань для ЗВО, які претендують на оцінку добре або відмінно .

Якщо відповідь повна і зміст відповіді здобувача повністю відповідає сутності поставленого запитання, можна отримати від 26 до 30 балів. В тому випадку, коли ЗВО виконує всі завдання без грубих помилок, можна отримати від 20 до 25 балів. Якщо при виконанні завдань здобувач допускає грубі помилки, і всі запитання вирішені більш, ніж на половину, можна отримати від 15 до 19 балів.

Оцінка за результатами вивчення дисципліни формується шляхом додавання підсумкових результатів поточного контролю до оцінки з екзамену. Якщо здобувач виконав всі види робіт протягом семестру та набрав 60% підсумкової оцінки (тобто задовільно), то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати екзамен. Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

Здобувачам вищої освіти, які під час семестрового контролю одержали незадовільні оцінки (в тому числі й ураховуючи неявку на екзамен без поважних причин) з дисциплін, сумарний обсяг яких не перевищує 20 кредитів, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість. На ліквідацію академічної заборгованості виноситься весь обсяг теоретичного матеріалу. Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до атестації здобувача вищої освіти, а у випадку коли заборгованість виникла з дисципліни, знання, уміння та навички з якої, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця, потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного семестру, то така заборгованість повинна бути ліквідована до початку нового семестру. (Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ "Чернігівська політехніка" <http://surl.li/afvkw>).

Політика академічної доброчесності

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на Кодексі академічної доброчесності НУ Чернігівська політехніка <http://surl.li/dqptz>.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилення на джерела інформації в разі використання, тверджень, відомостей. Списування під час тесту, екзамену, оформлення самостійної роботи заборонені. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності як повторне проходження оцінювання результатів їх навчальної діяльності. На початку семестру здобувач повинен ознайомитися з Кодексом академічної доброчесності НУ Чернігівська політехніка , переглянути презентацію, яка розташована на сторінки кафедри <https://pci.stu.cn.ua/akademichna-dobrochesnist-2/> і пройти опитування <https://pci.stu.cn.ua/opytuvannia/>.

Політика дедлайнів

Здобувач зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. Роботи,

які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються меншою кількістю можливих балів.

За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Згідно Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ “Чернігівська політехніка” результати оцінювання знань під час семестрового контролю, оцінювання практик та атестації, а також при визнанні результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті можуть бути оскаржені здобувачами вищої освіти (<http://surl.li/afvkw>).

Апеляція щодо процедури проведення та об’єктивності оцінювання подається особисто здобувачем вищої освіти через загальний відділ Університету на ім’я ректора Університету не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Розгляд апеляційних заяв здійснюється апеляційною комісією в триденний термін від дати надходження апеляційної заяви. На засіданні апеляційної комісії може бути присутній науково-педагогічний працівник, який приймав екзамен (залік), голова (член) предметної комісії з визнання результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті або голова екзаменаційної комісії (у разі апеляції на результати оцінювання атестації). Він має право давати обґрунтовані пояснення здобувачу вищої освіти та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Політика неформальної та/ або інформальної освіти

У відповідності до положення Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ Чернігівська політехніка <http://surl.li/dkfw> для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розпорядженням директора навчально-наукового інституту (декана факультету) створюється предметна комісія.

Предметна комісія приймає рішення про зарахування здобувачу даного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених даним освітнім компонентом, здобувачу зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти за даною спеціальністю з освітніх компонент, спрямованих на отримання відповідних компетенцій можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до Порядку визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ Чернігівська політехніка <http://surl.li/dkfw> шляхом співставлення отриманих програмних результатів навчання та компетентностей.

Політика користування мобільними телефонами / планшетами / ноутбуками

Користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять здобувачам вищої освіти дозволяється лише за погодженням викладача.

Прохання до здобувачів протягом занять тримати мобільні телефони переведеними у беззвучний режим, оскільки дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та мобільні телефони не можуть використовуватися під час проведення поточного, проміжного та семестрового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень

До системи оцінювання можуть включатися також заохочувальні додаткові бали – до 10 балів, за окремі види самостійної роботи здобувачів (участь у наукових конференціях та наукових конкурсах, публікація тез доповіді чи наукової статті тощо).

Політика використання технологій штучного інтелекту

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, GPT, DALL-E тощо) оголошується викладачем на початку курсу. Будь-яке використання штучного інтелекту не повинно порушувати політику університету щодо плагиату. Навчальні роботи мають бути оригінальними - результатом власної інтелектуальної творчої діяльності автора та відображати творчі рішення, прийняті автором під час створення твору. Учасники освітнього процесу, які використовують технології ШІ у своїй освітній та науковій діяльності, несуть відповідальність за точність, цілісність і оригінальність своїх наукових, навчальних робіт, за будь-який неточний, упереджений, образливий, неетичний контент, незалежно від того, чи створений він автором роботи, чи ШІ. Заборонено використовувати технології ШІ під час екзамену. Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності. (Кодекс академічної доброчесності Національного університету Чернігівська політехніка (нова редакція) <http://surl.li/dqptz>). Будь-яке використання штучного інтелекту не повинно порушувати політику університету щодо академічної доброчесності.

Комунікація з викладачем

Для оперативної комунікації з викладачем щодо змістовних та організаційних питань з курсу рекомендується використовувати чатом в системі MS Teams у робочий час. Використання інших засобів комунікації (корпоративна електронна пошта; соціальні мережі Telegram, Viber, що прив'язані до особистого номеру телефону викладача) допускається, але відповідь може бути надана з затримкою. Перед тим, як надсилати викладачу питання, рекомендується перевірити чи не міститься відповідь на питання в тексті силабусу або серед матеріалів курсу (наприклад, у відповідній команді курсу в системі MS Teams); звернутися з питанням до одногрупників, які можуть знати необхідну інформацію

9. Рекомендована література

1. Гусєва О.Ю., Легомінова С.В., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С., Хлевицька Т.Б. Психологія підприємництва та бізнесу: навчальний посібник. Київ: Держ. ун-т телекомунікацій, 2019. - 257с.
2. Карамушка Л.М. Худякова, Н.Ю. Мотивація підприємницької діяльності. Київ-Львів : Сполом, 2011. 208 с.
3. Кулаковський Т.Ю., Кулаковська, О.Г. Підприємницькі наміри як передумова підприємницької діяльності. Наука і освіта. 2016. № 5. С. 194–200.
4. Москаленко В.В. Підприємництво як предмет дослідження економічної психології. Актуальні проблеми психології. 2003. Том 1. Вип. 11. С. 17–20.
5. Москаленко В.В., Сила Т.І. Підприємливість як творчість. Актуальні проблеми психології. 2018. Том 1, Вип. 48. С. 38–45.
6. Пачковський Ю.Ф. Психологія підприємництва. Київ : Каравела, 2006. 408 с.
7. Сердюк О.А. Психологічні чинники ефективної підприємницької діяльності особистості. Науковий вісник ХДУ Серія Психологічні науки. № 2 (2022). С. 41-47
8. Cooper D., Peake W., Watson W. Seizing opportunities: The moderating role of managerial characteristics on the relationship between opportunity-seeking and innovation efficacy in small business. Journal of Small Business Management. 2016. No 54. P. 1038–1058.