



Міністерство освіти і науки України
**Національний університет «Чернігівська
політехніка»**
*Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки
та адміністрування*
Кафедра менеджменту та адміністрування
СИЛАБУС
Публічна політика та публічна дипломатія

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
О.М.Руденко
(підпис) (прізвище та ініціали)
«_____» _____ 2024 р.

Розробник (-и): Руденко Ольга Мстиславівна, д.держ.упр., професор
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання) (підпис)
Силабус навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
Протокол від «26» серпня 2024р. №11
Узгоджено з гарантом освітньої програми:
Гарант освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»
(О.М.Руденко)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	українська
Рік навчання та семестр	для здобувачів першого рівня вищої освіти (бакалавр) галузі знань 28 – Публічне управління та адміністрування, спеціальність: 281 – Публічне управління та адміністрування
Викладач (-і)	<u>Руденко Ольга Мстиславівна, д.держ.упр., професор</u>
Профайл викладача (-ів)	https://pumo.stu.cn.ua/wp-content/uploads/2023/01/profil-vykladacha_rudenko.pdf
Контакти викладача	e-mail: olhamrudenko@gmail.com

2. Анотація курсу.

Навчальна дисципліна «Публічна політика та публічна дипломатія» охоплює теоретичні та практичні аспекти взаємодії державних органів, міжнародних організацій та громадськості в процесі формування і реалізації публічної політики на національному та міжнародному рівнях. Під час вивчення дисципліни особлива увага приділяється ролі публічної дипломатії як інструменту зовнішньої політики, що сприяє зміцненню міжнародних відносин через культурний, інформаційний та комунікаційний вплив.

Вивчення дисципліни дозволить здобувачам зрозуміти ключові механізми ухвалення рішень, взаємодії між урядами, суспільством і медіа, поглибити знання щодо ролі інформаційної комунікації в міжнародних відносинах, зрозуміти механізми застосування публічної дипломатії для досягнення стратегічних цілей держави на світовій арені, а також набуті практичні навички у сфері міжнародної комунікації та дипломатії.

Навчальна дисципліна «**Публічна політика та публічна дипломатія**» призначена для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

3. Мета та цілі курсу.

Метою вивчення дисципліни «**Публічна політика та публічна дипломатія**» є ознайомлення здобувачів з основними теоретичними концепціями та практичними аспектами публічної політики. Дисципліна спрямована на розвиток у здобувачів навичок аналізу політичних процесів, які відбуваються в національному та міжнародному контексті, розуміння ролі публічної дипломатії як важливого інструменту зовнішньої політики держави; розуміння методології стратегування в управлінні публічною дипломатією задля забезпечення ефективного впливу на міжнародну політику; формування здатності ефективно взаємодіяти з різними акторами політичного та дипломатичного процесу, застосовувати методи комунікації для зміцнення міжнародних відносин; здобуття практичних навичок у плануванні й реалізації політичних і дипломатичних ініціатив.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти (ЗВО) має набути або розширити наступні загальні (ЗК) та спеціальні (СК) компетентності, передбачені освітньою програмою:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів публічного адміністрування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми у професійній сфері.

ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з метою підвищення його ефективності.

ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування, уміння визначати обмеження, у тому числі зумовлені економічними та правовими чинниками.

4. Результати навчання.

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (ПРН), передбачені освітньою програмою:

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН 4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного

управління та адміністрування.

ПРН 6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН 15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН 17 Вміти проектувати системи публічного управління на різних рівнях влади відповідно до тенденцій соціально-економічного розвитку та стандартів електронного врядування.

5. Пререквізити.

Передумовою вивчення дисципліни є базові знання з дисциплін ОК1, ОК2, ОК4-ОК6, ОК9-ОК13, ОК16, ОК17, ОК21, ОК26, ОК28, ОК37

6. Обсяг курсу. 3 кредити (90 годин), 60 годин самостійної роботи, диференційований залік.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
Практичні заняття	14
Самостійна робота	60
Всього кредитів	3

Форма проведення занять: лекційні, практичні заняття, дискусії, диспути, робота в малих групах, самостійна робота – з використанням системи дистанційного навчання Moodle, літератури, відеоматеріалів.

7. Тематика курсу.

Змістовний модуль 1. Основи публічної політики та публічної дипломатії

Тема 1.1. Публічна політика: сутність, принципи, інструменти реалізації

Поняття публічної політики, її типи та принципи. Роль публічної політики у формуванні державної стратегії. Базові принципи та інструменти публічної політики і публічної дипломатії. Основи публічної адміністрації та управління в контексті політики. Законодавчі ініціативи та їх значення в контексті державного управління. Політичні програми, бюджети та механізми їх реалізації. Взаємодія між державами, міжнародними організаціями та громадськістю в процесі реалізації політичних ініціатив. Вплив медіа на формування політики.

Тема 1.2. Публічна дипломатія та механізми її ефектизації

Визначення публічної дипломатії: історія, концепції та основні інструменти. Роль культурних, освітніх та медійних програм у міжнародних відносинах. Міжнародні конференції, публічні виступи, прес-тури як інструменти дипломатії. Публічні консультації, опитування громадської думки, застосування нових технологій. Комунікація політики.

Практичні кейси

Змістовний модуль 2. Міжнародна комунікація та зовнішня політика

Тема 2.1. Міжнародна комунікація та публічна дипломатія

Роль інформації та комунікацій у міжнародних відносинах. Моделі міжнародної комунікації. Роль держав у формуванні глобальної інформаційної політики. Роль ООН, НАТО, ЄС та інших міжнародних організацій у формуванні публічної дипломатії. Інструменти комунікації в міжнародних організаціях. Спільні ініціативи та механізми для зміцнення міжнародних відносин.

Тема 2.2. Міжнародні конфлікти та інформаційна дипломатія

Використання соціальних медіа для ведення публічної дипломатії. Інформаційна війна та пропаганда в умовах глобалізації. Технології та інструменти для ефективної комунікації на міжнародному рівні. Роль публічної дипломатії в розв'язанні міжнародних конфліктів. Методи і критерії оцінки ефективності публічної дипломатії. Оцінка ефективності міжнародних комунікацій у миротворчих процесах. Роль медіа в досягненні політичних цілей. Стратегії та тактики для досягнення результатів.

Практичні приклади застосування публічної дипломатії під час криз

Змістовний модуль 3. Аналіз політичних процесів та управління з використанням механізмів публічної дипломатії

Тема 3.1. Методи аналізу публічної політики в сучасних умовах

Основи політичного аналізу. Оцінка ефективності політичних рішень. Політичний контекст і прийняття рішень в публічній політиці. Публічна дипломатія як інструмент вирішення міжнародних конфліктів. Застосування дипломатії у кризових ситуаціях.

Тема 3.2. Стратегії публічної дипломатії

Сучасні стратегії дипломатії. Розвиток зовнішньої стратегії на основі публічної дипломатії. Інтеграція публічної політики і дипломатії в рамках міжнародних альянсів. Взаємодія між національними урядами та міжнародними організаціями. Оцінка стратегій публічної дипломатії. Оцінка впливу публічної дипломатії на міжнародну політику. Ключові показники успішності стратегій.

Аналіз успішних кейсів публічної дипломатії

8. Система оцінювання та вимоги

Поточний контроль – до 60 балів, в тому числі: практичні заняття – до 50 балів, підсумковий модульний контроль – до 10 балів.

Семестровий контроль у вигляді заліку проводиться під час сесії у вигляді усних відповідей на запитання (максимум 40 балів). Оцінка за результатами вивчення дисципліни формується шляхом додавання підсумкових результатів поточного контролю до оцінки за залік.

Загальна система оцінювання курсу	Активна участь в роботі впродовж семестру (виконання тематичних завдань, виконання індивідуальних практичних завдань) /залік - 60/40	
Практичні (лабораторні) заняття	Підготовка усних відповідей з лекційного матеріалу, відповідь на питання самостійного опрацювання, виконання практичних завдань	
Умови допуску до підсумкового контролю	ЗВО допускається до заліку за умови захисту всіх практичних робіт і здачі модульних контролів. У разі, якщо протягом семестру ЗВО не набрав 21 бал, то йому дозволяється перескладання модульних контролів, які носять тестовий характер.	

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів	
	Усні відповіді, підготовленість до практичних занять	Повнота та своєчасність виконання завдань
Змістовний модуль 1. Концептуальні засади публічного управління в умовах криз	0...5	0...10

Змістовий модуль 2. Публічне управління в умовах соціально-економічних криз та суспільно-політичних криз	0...5	0...15
Змістовий модуль 3. Механізми та технології антикризового публічного управління	0...5	0...10
Разом	15	35

Підсумковий модульний контроль

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Тестові завдання	0...3
Змістовий модуль 2. Тестові завдання	0...4
Змістовий модуль 3. Тестові завдання	0...3

Підсумкова семестрова оцінка

Види робіт	Кількість балів
Поточний контроль	0...50
Підсумковий модульний контроль	0...10
Залік	0...40
Разом	0...100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (диференційований залік)	
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
66-74	D (задовільно)	задовільно	
60-65	E (достатньо)		
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

9. Політики курсу.

Обов'язкова активна участь в обговоренні проблемних питань, участь у всіх видах контролю.

У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні роботи або не набрав мінімально необхідну кількість балів, він не допускається до складання заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ “Чернігівська політехніка”». Повторне складання заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання заліку всі набрані протягом семестру бали анулюються, а повторний залік складається з двома теоретичними та одним практичним питаннями.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять очно у відповідності до затвердженого розкладу, крім випадків карантину (коли заняття проводяться дистанційно через Інтернет), а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл. Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача (як один з елементів поточного контролю), задавання питань для уточнення незрозумілих моментів, вирішення практичних завдань. Консультації відбуваються в аудиторіях університету у відповідності до затвердженого розкладу або ж особистих чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу (принципи описані у Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка» за посиланням: <https://www.stu.cn.ua/staticpages/akadem-dobrochesnist/>). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

Політика дедлайнів

Своєчасність здачі завдань оцінюється в 1 бал. Відповідно, максимальна оцінка за невчасно здані роботи зменшується на зазначену кількість балів. Виключенням може бути наявність поважних причин несвоєчасної здачі зазначених робіт (хвороба, участь в зазначений час в інших видах навчальної, наукової чи організаційної роботи, офіційна робота за фахом).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачам вищої освіти курсу можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, статті на науково-практичних конференціях тощо.

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час проведення підсумкового контролю.

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти за даною спеціальністю з освітніх компонент, спрямованих на отримання компетентностей з курсу, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення «Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»» шляхом співставлення отриманих програмних результатів навчання та компетентностей. У випадку проходження подібного курсу з інших спеціальностей перезараховані можуть бути лише теми, зазначені в курсі відповідно до змістових модулів.

10. Рекомендована література.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

2. Офіційний сайт Верховної Ради України. <http://www.rada.gov.ua>
3. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України.
<http://www.kmu.gov.ua>.
4. Аналітичні доповіді Національного інституту стратегічних досліджень.
<https://niss.gov.ua/publikacii/analitichni-dopovidi>
5. Офіційний сайт бібліотеки ім. В. Вернадського. <http://nbuv.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка».
<http://library2.stu.cn.ua/>