

**Силабус освітнього компонента
«HR в публічному управлінні»**

Освітня програма	Державна служба, Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Курс	3 курс
Семестр	Очна форма здобуття освіти - 2 семестр
Обсяг дисципліни та розподіл годин	5 кредитів ЄКТС (150 годин) Очна форма здобуття освіти Аудиторні: лекції: - 16 годин, практичні заняття - 14 годин Самостійна робота - 120 годин.
Форма контролю	Екзамен
Мова викладання	Українська
Орієнтована на спеціальності	281 – Публічне управління та адміністрування
Кафедра, що забезпечує	Кафедра менеджменту та адміністрування. Олійченко І.М., професор, д.держ.упр., E-mail: i.oliychenko@stu.cn.ua
Тематика дисципліни	1. Теоретичні засади HR-менеджменту у державному управлінні. 2. Управління персоналом у державному секторі. 3. Інноваційні підходи в HR-менеджменті публічного управління
Цілі дисципліни	Формування системного розуміння принципів HR-менеджменту в публічному управлінні, розвиток практичних навичок з підбору, мотивації, оцінювання та розвитку персоналу державних органів..
Компетентності	Сформувати у здобувачів здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів публічного адміністрування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов; здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; здатність бути критичним і самокритичним; здатність до адаптації та дії в новій ситуації; здатність працювати в команді, володіння навичками міжособистісної взаємодії для досягнення спільної мети; здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; навички міжособистісної взаємодії; здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів; базові знання основних національних, європейських та міжнародних нормативно-правових актів у сфері публічного управління.
Результати навчання	Після вивчення курсу здобувачі мають застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою; вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою; уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування..
Інформаційне забезпечення	https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=5622