



Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та
адміністрування
Кафедра менеджменту та адміністрування

РОБОЧА ПРОГРАМА
(ВК 11 Іміджмейкінг посадових осіб)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

 О.М.Руденко
(підпис) (прізвище та ініціали)

«_____» _____ 2025 р.

Розробник (-и): Повна С.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та адміністрування
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання) (підпис)



Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

Протокол від «21» січня 2025р. №2

Узгоджено з гарантом освітньої програми: _____ Ю.П.Харченко
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	<i>вибіркова</i>
Мова викладання	українська
Рік навчання та семестр	перший рік, перший семестр ОПП «Публічне управління та адміністрування», рівень другий (магістр)
Викладач (-і)	Повна Світлана Вікторівна, к.е.н., доцент
Профайл викладача (-ів)	https://pumo.stu.cn.ua/wp-content/uploads/2023/09/profil-vykladacha_povna.pdf
Контакти викладача	spovna@stu.cn.ua

2. Анотація курсу. Курс „Іміджмейкінг посадових осіб” призначений для другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

3. Мета та цілі курсу. Метою викладання навчальної дисципліни „Іміджмейкінг посадових осіб” є формування системи знань та навичок, необхідних для формування іміджу посадовця.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти (ЗВО) має набутися або розширити наступні загальні (ЗКх) та фахові (СКх) компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

4. Результати навчання. Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (ПРН), передбачені освітньою програмою:

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

5. Пререквізити. -

6. Обсяг курсу. 5 кредитів (150 годин)

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	20
Практичні заняття	20
Самостійна робота	110
Індивідуальне завдання – контрольна робота	
Всього кредитів – 5	

Форма проведення занять: лекційні, практичні заняття, самостійна робота – з використанням системи дистанційного навчання Moodle, літератури.

7. Тематика курсу.

Змістовий модуль 1. Суть та складові частини іміджмейкінгу

Тема 1 Поняття іміджу

Сутність іміджу.

Складові іміджу: зовнішній вигляд, психологічні властивості та соціальні характеристики відповідно до потреб часу і суспільства.

Компоненти: (1) Професіоналізм і компетентність; (2) Моральна надійність; (3) Гуманітарна освіченість; (4) Деякі навички «психотехнолога».

Тема 2 Типи іміджу

3 точки зору адекватності: дзеркальний; поточний; бажаний.

За кількістю носіїв (або суб’єктів) іміджу виокремлюють: корпоративний; множинний.

За характером оцінного фактора виокремлюють: позитивний; негативний імідж.

3 точки зору соціальної ролі людини імідж: особистісний; професійний.

3 точки зору іміджотворюючих факторів типи іміджу: габітарний; середовищний; уречевлений; вербальний; кінетичний.

Суб'єкт іміджу. Об'єкт іміджу.

Тема 3 Складові частини іміджу

Психологічні характеристики людини: інтелектуальні характеристики; емоційні характеристики; мотиваційні характеристики; ділові характеристики

Зовнішні характеристики – зовнішність, міміка, манера говорити, одяг тощо.

Особливості поведінки: характеристики спілкування; розуміння себе і свого і свого оточення.

Діловий етикет.

Змістовний модуль 2. Принципи формування іміджу

Тема 4 Типи іміджформуючої інформації

Суть іміджформуючої інформації. Пряма, непряма іміджформуюча інформація.

Принципи створення іміджу: принцип повторення; принцип безперервного посилення впливу; принцип подвійного виклику.

Звернення до підсвідомого.

Тема 5 Створення іміджу і проблеми міжкультурних розбіжностей

Мовні розбіжності.

Національні особливості невербальної комунікації. Зоровий контакт. Міміка. Жестикуляція.

Етнокультурна класифікація Хофштеде. Соціальна дистанція. Індивідуалізм (колективізм) культури. Страх перед невизначеністю. "Мужність" ("жіночність") культури.

Змістовний модуль 3. Специфіка формування персонального іміджу

Тема 6 Особистісний та професійний імідж

Особистісний імідж як база, а професійний – як надбудова.

Позитивний і негативний імідж.

Тема 7 Формула впливу іміджу

Формула AIDA, де A (attention) – увага, I (interest) – інтерес, D (desire) – бажання, A (action) – дія.

Усвідомлене формування іміджу.

Змістовний модуль 4. Специфіка формування габітарного та речового іміджу

Тема 8. Специфіка формування габітарного та речового іміджу

Сутність габітарного іміджу. Габітарний імідж та одяг.

Зовнішній вигляд людини, складники що його формують. Стилi одягу. Етикет щодо одягу

Особливості речового іміджу. Середовищний імідж. Кабінет.

Змістовний модуль 5. Специфіка формування вербального іміджу

Тема 9. Специфіка формування вербального іміджу

Особливості вербального іміджу

Поняття про культуру мовлення

8. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання курсу	Рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 70 балів (захист практичних робіт, результати тестових завдань з кожного змістового модуля). Підсумковий контроль – 30 балів (екзамен).
Вимоги до РГР, КР, КП тощо	Контрольна робота складається з опису теоретичних питань з дисципліни
Практичні (лабораторні) заняття	Кожне практичне заняття оцінюється максимально у 5 балів за умови виконання індивідуального завдання та захисту практичної роботи
Умови допуску до підсумкового контролю	ЗВО допускається до екзамену за умови захисту всіх практичних робіт і здачі модульних контролів. У разі, якщо протягом семестру ЗВО не набрав 30 балів, то йому дозволяється перескладання модульних контролів, які носять тестовий характер.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю		Кількість балів
Змістовий модуль 1. Суть та складові частини іміджмейкінгу		
1	Виконання практичних робіт	0-10
2	Поточний контроль	0-10
Змістовий модуль 2. Принципи формування іміджу		
1	Виконання практичних робіт	0-10
2	Поточний контроль	0-10
Змістовий модуль 3. Специфіка формування персонального іміджу		
1	Виконання практичних робіт	0-5
2	Поточний контроль	0-5
Змістовий модуль 4. Специфіка формування габітарного та речового іміджу		
1	Виконання практичних робіт	0-5
2	Поточний контроль	0-5
Змістовий модуль 5. Специфіка формування вербального іміджу		
1	Виконання практичних робіт	0-5
2	Поточний контроль	0-5
Усього поточний і проміжний модульний контроль		0-70
Семестровий контроль (Екзамен)		0-30
Разом		0...100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (диференційований залік)
----------------	-------------	--

		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
66-74	D (задовільно)	задовільно	
60-65	E (достатньо)		
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

9. Обладнання та програмне забезпечення -.

10. Політики курсу. У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав у повному обсязі всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні роботи або не набрав мінімально необхідну кількість балів (30), він не допускається до складання іспиту під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому [«Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Повторне складання іспиту з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання іспиту всі набрані протягом семестру бали анулюються, а повторний іспит складається у вигляді тестування.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до [«Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача (як один з елементів поточного контролю), задавання питань для уточнення незрозумілих моментів, вирішення практичних завдань. Консультації відбуваються в аудиторіях університету у відповідності до затвердженого розкладу або ж особистих чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

Політика дедлайнів

Своєчасність здачі практичної роботи оцінюється в 1 бал за кожен практичну роботу. Своєчасність здачі контрольної роботи оцінюється в 2 бали. Відповідно, максимальна оцінка за невчасно здані роботи зменшується на зазначену кількість балів. Виключенням може бути наявність поважних причин несвоєчасної здачі зазначених робіт (хвороба, участь в зазначений час в інших видах навчальної, наукової чи організаційної роботи, офіційна робота за фахом тощо).

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти

заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях, винаходи, патенти, авторські свідоцтва за напрямами курсу.

Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу, зокрема при виконанні практичних та контрольної робіт (принципи описані у [Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»](#)». Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

11. Рекомендована література.

1. Introduction to Iagemaking. URL: <https://www.coursera.org/learn/image-making>
2. The Iagemaking Process: Approach & Techniques. URL: <https://study.com/academy/lesson/the-agemaking-process-approach-techniques.html>
3. Іміджмейкерство та його особливості. URL: https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/499508/mod_resource/content/1/%D0%A2%D0%B5%D0%BC%D0%B0%204.pdf
4. Кошелюк О.В. Іміджмейкінг та психоаналіз (зауваги до творення іміджу засобами масової комунікації). URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/4456/1/Iagemaking.pdf>
5. Прокопчук І.І. (2023). Іміджмейкінг політичного іміджу жінок-кандидатів. Наукові перспективи. №10 (20). URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/7052/7092>
6. Трушевич Г.Б. (2023). Іміджмейкінг у сучасних політичних технологіях: український досвід. Дисертація. URL: <https://dspace.onu.edu.ua/items/7ac00fa7-8649-4363-b422-3f66686e9e24>
7. Halyna Samiilenko, Nataliia Ivanova, Iryna Shaposhnykova, Lidiia Vasylchenko, Iryna Solomakha, Svitlana Povna (2021). Corruption as a Threat to Economic Security of the Country. IJCSNS International Journal of Computer Science and Network Security, 21(12) pp 316-322 (Wos) URL http://paper.ijcsns.org/07_book/202112/20211244.pdf
8. **Повна С.** Світовий досвід запровадження гнучких методологій управління конкурентоспроможністю підприємств та організацій. *Проблеми і перспективи економіки та управління*: науковий журнал. Чернігів: ЧНТУ, 2020. № 1 (21). С.63-71.
9. **Повна С., Шабардін Д.** Системні засади Lean як сучасної концепції управління, орієнтованої на підвищення конкурентоспроможності продукції та послуг // *Проблеми і перспективи економіки та управління*: науковий журнал– Чернігів: ЧНТУ, 2023.– № 1 (33). С.40-53. [https://doi.org/10.25140/2411-5215-2023-1\(33\)-40-53](https://doi.org/10.25140/2411-5215-2023-1(33)-40-53)
10. **Повна С. В., Шабардін Д. В.** Управління змінами: порівняння східних та західних теорій менеджменту. *Науковий вісник Полісся*. 2024. № 1(28). С. 246-259. [https://doi.org/10.25140/2410-9576-2024-1\(28\)-246-259](https://doi.org/10.25140/2410-9576-2024-1(28)-246-259)
11. **Повна С., Сакун В.** Трансформація сервіс-менеджменту міських ветеринарних клінік як засіб підвищення їхньої конкурентоспроможності // *Проблеми і перспективи економіки та управління*: науковий журнал– Чернігів: ЧНТУ, 2023.– № 4 (36). С.145-153. DOI: [https://doi.org/10.25140/2411-5215-2023-4\(36\)-145-153](https://doi.org/10.25140/2411-5215-2023-4(36)-145-153)