

**Силабус освітнього компонента
«Державно-управлінські послуги»**

Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Курс	3 курс
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни та розподіл годин	4 кредитів ЄКТС (120 годин) Аудиторні: лекції: - 22 годин, практичні заняття - 18 годин Самостійна робота - 80 годин.
Форма контролю	Екзамен
Мова викладання	Українська
Орієнтована на спеціальності	281 – Публічне управління та адміністрування
Кафедра, що забезпечує	Кафедра менеджменту та адміністрування. Олійченко І.М., професор, д.держ.упр., E-mail: i.oliychenko@stu.cn.ua
Тематика дисципліни	1. Основи теорії та практики надання державних управлінських послуг. 2. Модернізація та цифровізація державних послуг. 3. Оцінка ефективності та розвитку державних послуг
Цілі дисципліни	Формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок щодо організації, надання та вдосконалення адміністративних послуг у публічному управлінні з урахуванням сучасних цифрових технологій, міжнародного досвіду та принципів ефективного державного сервісу.
Компетентності	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів публічного адміністрування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. Здатність використовувати систему електронного документообігу. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
Результати навчання	Після вивчення курсу здобувачі мають використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства; застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою; знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування; знати основи електронного урядування; уміти користуватися системою електронного документообігу; уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції..
Інформаційне забезпечення	https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=8574